



## **DIAGNÓSTICO INTEGRADO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA**

#### Consultores:

Edir Jacques Rodrigues  
[edirjacques@email.prodepa.gov.br](mailto:edirjacques@email.prodepa.gov.br)  
Héber Lavor Moreira  
[heber@peritocontador.com.br](mailto:heber@peritocontador.com.br)

#### Estagiários Colaboradores:

Silvio Loureiro de Aguiar  
Thiago Rubeni Alves da Silva

Belém/Maio/2004



Belém, 07 de maio de 2004.

Ofício nº 0907 – SEP/FADESP

Ao  
Exmo Sr. Secretário Executivo de Saúde Pública  
Dr. Fernando Agostinho Cruz Dourado

**NESTA**

Senhor Secretário

Encaminhamos, pelo presente o Diagnóstico elaborado para a Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESP, apresentando todo o perfil da trabalho desenvolvido atendendo a Contrato de Prestação de Serviço realizado para tal fim, bem como oferecendo um Banco de Dados inicialmente não previsto, onde estão catalogados os servidores do Estado ou cedidos à Sesp, no que diz respeito ao Treinamento e Expectativa de Treinamento em Informática, para melhor desenvolvimento de suas atribuições no dia a dia.

É material que ficará em poder da SESP e por ela poderá ser implementado, dando uma visão integral e absoluta de toda a política de treinamento a ser implementada pela Secretaria de Saúde.

O presente Diagnóstico é composto de um arquivo de Texto “.doc”, uma apresentação em Power Point “.ppt” e um Banco de Dados em Access<sup>1</sup> “.mdb”.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente

Dra. Marina Matta

---

<sup>1</sup> Access é Marca Registrada Microsoft

## INDICE

Objeto .....	8
Hospedagem .....	8
Proposta .....	9
Dilação de Prazo.....	10
Metodologia .....	10
Delimitação do Trabalho.....	11
Levantamento de Dados.....	11
Unidades Visitadas .....	12
Assessoria Jurídica .....	13
GTI – Grupo de Trabalho e de Informação .....	14
Diretoria Administrativa Financeira .....	15
Departamento de Recursos Humanos.....	15
Departamento Financeiro .....	16
Controle Interno.....	17
GT - Orçamento.....	18
GT – Contratos e Convênios .....	19
Fundo Estadual de Saúde - FES.....	20
Diretoria Operacional .....	22
DDRA – Departamento de Desenvolvimento da Rede Assistencial.....	22
Endemias .....	22
Diretoria Técnica .....	22
Epidemiologia.....	22
Diretoria de Suprimentos - DISUP .....	23
Patrimônio .....	23
Gerência de Compras e Licitações .....	23
Compras.....	24
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços da Saúde - DDASS.....	24
Avaliação da Informática Institucional .....	25
Avaliação de Sistemas Operacionais e Funcionais .....	26
Avaliação da Quantidade e Qualidade dos Equipamentos de Informática .....	28
Avaliação de Conexões de Acesso à Internet – Unid. Central – RPS e URE ....	28
Comunicação e Documentação Eletrônica .....	30
Recursos Humanos Capacitados e a Capacitar .....	30
Avaliação da Infra-Estrutura de Rede de cada Unidade .....	31
Ausência da definição de Padrões .....	32
Dimensionamento da Situação Prospectiva.....	32
Aumento Gradual de Equipamentos.....	32
Problemas de Rede.....	32
Central de Marcação de Consultas .....	33
Fundo Estadual de Saúde.....	33
Sistematizar .....	34
Funcionários Treinados .....	35

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Funcionários a Treinar .....	35
Funcionários que querem Access .....	35
Funcionários que querem Excel .....	38
Funcionários que querem Power Point.....	41
Funcionários que querem Word .....	44
Anexo II - Listagem de Equipamentos utilizados na SESP.....	46
Proposições .....	92
Termo de Conclusão e Entrega.....	94

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



## Objeto

O presente trabalho, consiste em apresentar, de forma fiel, o Diagnóstico Integrado realizado na Secretaria Executiva de Saúde do Estado do Pará, nas unidades que dão corpo ao órgão central, para evidenciar a situação atual, avaliando de forma sistêmica a Informática Institucional à luz das necessidades dos sub-sistemas administrativos e operacionais.

## Hospedagem

Todo o conteúdo do material produzido para a elaboração do presente Diagnóstico Integrado, objeto do Contrato em referência, por medida de segurança, está hospedado no “servidor” do Portal Perito Contador, no endereço: <http://www.peritocontador.com.br/heber/DiagSespa.doc> e poderá ser acessado pelas pessoas credenciadas SESPAs.

De igual forma, o material relativo ao Banco de Dados e seus respectivos relatórios, igualmente produzidos e constando como parte do presente Diagnóstico Integrado, está hospedado no “Servidor” do Portal Perito Contador, no endereço a seguir: <http://www.peritocontador.com.br/heber/BdSespa.mdb>, podendo ser baixado para poder ser acessado pelas pessoas credenciadas pela SESPAs.

Por prudência, o material que consta em arquivo nos endereços acima, serão apresentados pelo Autor, em arquivo impresso, bem como em Mídia CD, para favorecer a possibilidade de uso e utilização de dados. O material com extensão “.doc”, está postado em Adobe Acrobat<sup>2</sup> e programado para leitura. Já o material produzido em Access, com extensão “.mdb”, estará disponível apenas para leitura, obedecendo as restrições de acessibilidade, tudo para evitar, casual ou acidental, mudança.

---

<sup>2</sup> Copyright © 2004 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved

## Proposta

No documento apresentado consta que a Proposta “Obedecerá um período inicial estimado de 60 (sessenta) dias”.

Dentro da Proposta, toda a lista de eventos apresentada, foi adequadamente cumprida, refletindo a fidelidade ao roteiro inicial apresentado.

### LISTA DE EVENTOS

ETAPAS	MESES / HORAS			CH. TOTAL
	1ºMes/CH	2ºMes/CH	3ºMes/CH	
<b>» 1a. Parte - Pesquisa de Dados</b>				
Visita a SESP para identificar subsistemas	4			4
Levantamento de dados dos diversos sub-sistemas: pessoal, material, serviços gerais, crédito e cobrança, compras e fornecedores, finanças, tesouraria, patrimônio, contabilidade geral, informática, convênios, pecúlios, avaliação econômico-financeira	20	20		40
Exame, seleção e catalogação de dados sobre os diversos sub-sistemas objeto da avaliação.	6	6		12
Produção de minuta de provas consolidadas		8		8
				0
<b>Sub-total da Etapa</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>» 2a. Parte - Compilação de Dados</b>				
Estudo de provas documentais	6	6		12
Compilação e mapeamento das situações encontradas e cálculos matemáticos se for o caso.	5	5		10
Elaboração de planilhas de cálculos e mapas elucidativos		6		6
Evidenciação das causas dos problemas encontrados	6	10		16
<b>Sub-total da Etapa</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>44</b>
<b>» 3a. Parte - Avaliação da Informática Institucional</b>				
Avaliação de Sistemas Operacionais e Funcionais	4	0		4
Avaliação da quantidade e qualidade dos equipamentos	8	4		12
Avaliação de Conexões de acesso a Internet (Nível de Unid Central, Regional de Proteção Social - RPS, Unid de Refer. Especializ - UREs e Hosp Regionais - HR)	8	8		16
Comunicação e Documentação Eletrônica		4		4
Recursos Humanos capacitados e a capacitar	4	4		8
Avaliação da Infra-Estrutura de Rede de cada unid	4	4		8
Dimensionamento da Situação Prospectiva	4	4		8
<b>Sub-total da Etapa</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>» 4a. Parte - Apresentação Formal</b>				
Elaboração de Relatório Final		10	20	30
Apresentação Formal do Trabalho			8	8
Reunião Final para encerramento da Apresentação			8	8
Reserva Técnica de Horas				10,7
<b>Sub-total da Etapa</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>57</b>
<b>»» Total Geral de Horas Trabalhadas</b>	<b>71</b>	<b>91</b>	<b>36</b>	<b>224,7</b>

CNPJ: 05.572.870/0001-59

Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



## Dilação de Prazo

Pelo volume do trabalho, pela quantidade de chefias a entrevistar e pelo extensão dos dados a catalogar, foi necessário um tempo maior do que o inicialmente previsto, para levantar, apurar e tabular todos os dados coletados.

Outro fator que contribuiu para a necessidade de dilação de prazo, foi a estratégia definida junto à Contratante de usar apenas um turno de trabalho, como forma de não ocupar integralmente os funcionários, de modo a não comprometer a jornada de trabalho nem o desenvolvimento de suas tarefas. Em alguns caso, no entanto, acordado previamente com as chefias, e por solicitação destas, foram realizadas reuniões de trabalho pela parte da tarde, em razão de melhor adequar a entrevista à jornada de atendimento da unidade de saúde, ao maior assédio dos públicos interno e externo.

## Metodologia

Foi adotada a observação “in loco” com levantamento de dados, entrevistas e elaboração de Questionário, este caso específico para avaliar sobre Treinamento em Informática na SESPA.

Pela importância do trabalho, não foi utilizada a Amostragem, por conseguinte, livre do “erro amostral”, todos os dados levantados foram objeto de levantamento individualizado e constatação pessoal.

Por cautela, todos os dados documentados, bem como os dados observados ou obtidos nas entrevistas, estão apresentados sob a autoria do consultor, para resguardar a fonte de eventuais constrangimentos. É importante ressaltar que todas as informações foram checadas, e quando relevantes e confirmadas, foram



utilizadas no corpo do trabalho. Portanto tudo o que está reproduzido representa verdade constatada e passível de exame.

## Delimitação do Trabalho

O estudo não se prendeu à avaliação de funções ou de atribuições específicas da qualquer unidade organizacional. Não era propósito avaliar o desempenho ou atribuições de qualquer cargo ou função.

Em razão disso, não foi estudada a estrutura organizacional, nem definida hierarquia de órgãos ou prioridade de entrevistas.

***A avaliação da informática institucional foi abordada do ponto de vista do usuário da informação e do operador dos sistemas de processamento das informações coletadas.***

## Levantamento de Dados

Obedecendo a linha de ação adotada previamente, primeiro a equipe começou a desenvolver os trabalhos na Sede da Secretaria, sito à Av. Conselheiro Furtado.

De forma não direcionada, motivada apenas pela eventual disponibilidade de sofrer entrevista, as unidades foram sendo visitadas, para o que se observou um roteiro simplificado, que passou a ser a base (não rígida) de todas as entrevistas. A saber:

1. Qual o nome da Unidade (ou sala) visitada;
2. Qual o nome do Entrevistado;
3. Identificação do Cargo (se chefe ou substituto);

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



4. Visualização, identificação de tombamento (quando existe) e descrição dos equipamentos de informática, utilizados;
5. Exame e descrição do Hardware e Software;
6. Avaliação se integrante de rede;
7. Identificação dos recursos utilizados em rede;
8. Quais os programas mais utilizados na unidade visitada;
9. Quais, na visão do usuário, as limitações do programa utilizado (se possui interação com outros programas – se tem ou não)
10. Quais as limitações do usuário na operação dos equipamentos (se tem treinamento ou não e se tem dificuldades a suplantar);
11. No caso de utilização do pacote Office<sup>3</sup>, os dados são compartilhados por outros usuários ou não.

O exame da resposta a esses questionamentos e constatações, permitiu identificar de forma rotineira, a ocorrência de alguns problemas comuns na maioria das unidades visitadas.

## Unidades Visitadas

Todas as unidades de trabalho foram visitadas e em todas, a observação relevante se deu no que diz respeito ao desenvolvimento dos trabalhos, com ênfase no suporte oferecido pela informática, como forma de agilizar e armazenar a produção intelectual desenvolvida, compartilhando-a com outras equipes ou profissionais isolados de outras unidades organizacionais da própria SESP.

---

<sup>3</sup> É marca registrada Microsoft

O que restou constatado, no geral, é que o trabalho intelectual produzido não é compartilhado de forma sistematizada, e o produtor/detentor da informação a disponibiliza apenas quando solicitada e/ou quando autorizada a cessão, inibindo o uso freqüente de tais dados.

Tal prática se encontra disseminada, como forma de resguardar a produção intelectual, visto que não é rotineiro, nem de informação da maioria, o conhecimento da possibilidade de utilização da rede interna de informática para armazenar os dados e disponibilizá-los de forma hierarquizada aos demais interessados.

Outro ponto relevante e que será devidamente analisado no momento oportuno, é o gravíssimo problema da falta de hábito de armazenar dados em Backup (cópia de segurança) o que já é um referencial dentro de toda a SESP (nas unidades visitadas). A falta de hábito ou de treinamento para a realização das cópias de segurança, torna a base de dados trabalhada em cada unidade, altamente vulnerável, embora sem nenhuma medida concreta que a elimine tal displicência. Existem raríssimas exceções, nos locais onde há equipamentos equipados com CD ROM para gravar Mídia Digital.

Para não tornar repetitiva a análise de cada ação operacional, será dada ênfase apenas, nos casos em que se tornou evidente a necessidade de apoio da Informática no desenvolvimento das rotinas e otimização dos processos de trabalho.

#### Assessoria Jurídica

O Controle de Processos é efetuado por assunto e já vem do Protocolo Central selecionado dentre os três grandes grupos: Contratos e Convênios; Licitação e, Recursos Humanos (nesse sub-grupo enquadram-se a rigor, todos os demais casos não vinculados a Contratos e Convênios e nem Licitação)

Controle de forma artesanal ainda é realizado, apenas no que tange a processos internos gerados por conta de Cl's (documentos que disseminam a



Comunicação Interna na SESPA), e que necessitam de parecer jurídico ou posicionamento emitido pela Assessoria Jurídica. Não são freqüentes mas existem e a forma de controle, ainda que fuja ao padrão usual (não passando pela Central de Protocolo), não representa problema que justifique maior apreensão.

Os dados e pareceres emitidos pela unidade são armazenados no próprio HD (Hard Disk) do computador de uso diário, enquadrando-se portanto, no procedimento usual já relatado acima.

#### GTI – Grupo de Trabalho e de Informação

Vários dados relevantes são produzidos e permitem o apoio sistemático, com informações ao Gabinete do Secretário, bem como ao Núcleo de Informação em Saúde e Planejamento – NISPLAN

Como característica fundamental, para a elaboração dos indicadores de saúde do Estado, os dados são obtidos através de sistemas do Ministério da Saúde disponibilizados pela rede mundial de computadores e tratados estatisticamente em função das necessidades e objetivos que se queira alcançar.

Portanto, ainda que inicialmente gerados aqui, os dados de Natalidade, Mortalidade (por tipo de causa), dentre outros, são capturados pela internet e trabalhados no Excel, sem que haja um Banco de Dados específico para armazenar e dispor dos dados tabulados de forma hierarquizada e necessária à utilização sistemática na Secretaria de Saúde.

**Ponto positivo**, é o projeto que está sendo desenvolvido e já se encontra em fase experimental, denominado “Sala de Situação” (Projeto RNIS – Rede Nacional de Informação e Saúde) exigindo treinamento dos usuários internos em função da necessidade de utilização de comandos específicos e incorporação de novas informações. Existem ainda problemas a suplantar, relacionados ao próprio banco de dados, dificuldades no acesso dentre outros.

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



## Diretoria Administrativa Financeira

Dentre as observações realizadas, pode-se constatar a necessidade de mais equipamentos de informática, pois à medida em que existem avanços no treinamento dos funcionários ou mesmo na inclusão dos servidores ao processo de informatização dos serviços, maior é a necessidades de expandir a população de computadores da SESP.

Como o ampliação das tarefas e a quantidade de atribuições dadas aos servidores é crescente, o Treinamento continuado passou a ser de fundamental importância para desenvolver habilidades exigidas pelas novas rotinas, acompanhar o desenvolvimento de tarefas mais sofisticadas e mais complexas, e sobretudo ampliar o horizonte de atributos do servidor da Saúde. O Treinamento em Informática, portanto, é premissa inquestionável para a melhoria de atendimento, através dos serviços.

No caso em tela, a Diretoria Administrativa e Financeira, como responsável, no conjunto, pelos recursos humanos, material, orçamentários e financeiros, tem a informática, como aliada indissociável ao desenvolvimento de suas tarefas no dia a dia.

## Departamento de Recursos Humanos

Como sempre, as inúmeras e rotineiras atribuições da área de Recursos Humanos, exigem uma obediência irrestrita ao calendário de apresentação de trabalhos. Desde a catalogação de dados pessoais e funcionais do servidos até a preparação sistemática da Folha de Pagamento. Tarefas para as quais a associação de Hardware e Software permitem e exigem rotinas continuadas e dedicação progressiva. Portanto um dos focos centrais de atenção, pois é uma unidade sobre a qual recaem pesadas e importantes atribuições.

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Através da observação efetuada, constatou-se a operação (em aprimoramento) do Sistema de Informatização da área (ERGO), para a execução das rotinas primárias de um órgão de pessoal.

A implantação integral do sistema, está sendo feita, em dois momentos. O primeiro e imperioso é ao que diz respeito às rotinas de elaboração de Folha de Pagamento. Este está operando e sua operacionalização em contínuo processo de aprimoramento. Já a vida funcional dos Servidores com todos os outros recursos indispensáveis à efetiva gestão de recursos humanos, ainda está sendo implementado nos seus dados, até porque, a Folha de Pagamento já é rotina prioritária e com um cronograma apertado a cumprir.

Segundo constatado, o sistema ainda oferece problemas contornáveis nas rotinas peculiares de RH.

**Dificuldades Identificadas** – falta um Banco de Dados gerenciado pela SESPA, para identificar a força de trabalho do SUS. Tal banco de dados, relacionado aos Programas importantes desenvolvidos (Saúde da Família e Saúde Comunitária), permitiriam desenvolver políticas prospectivas de pessoal, sugerindo alocação dos recursos humanos em áreas ou ações de maior impacto para a administração da saúde. O sistema de informática apresenta dificuldades operacionais a serem suplantadas, em relação sistema anteriormente adotado (CRH).

## Departamento Financeiro

Tal departamento também com rotinas próprias, represente um exemplo específico do que acontece no geral.

O exame dos processos e a disponibilização de recursos, obedecem a rotina frenética da urgência de liberações. Assim já é possível identificar a repetição de tarefas e o volume de atribuições específicas da área.

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Todavia, existem obstáculos urgentes a serem suplantados. O **Suprimento de Fundos e Diárias**, é tarefa para a qual, não existe condição de controle e acompanhamento, caso não seja elaborado um sistema que automatize e otimize a utilização dos recursos.

O controle atual é feito de forma precária em Planilha Eletrônica, o que favorece, pelo volume de solicitações bem como urgência de liberações, à ocorrência involuntária de erros.

De igual forma, não existe Banco de Dados específico, que trate de Armazenar e Controlar **Contratos e Convênios**. O controle é precário, efetuado em planilha eletrônica, sujeito pela igual urgência de solicitações, às eventuais inconsistências involuntárias, provocadas pelo volume de dados trabalhados na unidade administrativa.

Outras deficiências identificadas, são tributadas ao **acesso demorado à Rede de Transmissão de dados**, bem como o **número insuficiente de pontos de acessos disponíveis para a utilização do Sistema específico de operação: SIAFEM**.

A unidade administrativa sente falta de maior volume de treinamento e da adequada integração entre os Sistemas SIAFEM, SIMAS, e Pacote Office.

Outro problema comum, e grave, identificado na unidade administrativa, é a ausência sistemática de backups (cópia de segurança) dos dados produzidos e disponibilizados nos dias e nas semanas de trabalho.

## Controle Interno

Unidade indispensável para o acompanhamento da boa utilização dos recursos públicos, não dispõe de Banco de Dados, disponibilizando todos os dados necessários ao controle contábil e patrimonial, para acompanhamento e sobretudo,



emissão de relatório trimestral da Secretaria de Saúde, ao Tribunal de Contas do Estado.

A unidade de controle de contas passa a “garimpar” as informações, sempre em regime de urgência, **e com enorme possibilidade de inconsistências**, pela diversidade de fontes de oferecimento de dados, não sistematizados nem unificados, para produzir relatórios oficiais da SESPA.

Foram constatados, em decorrência disso, custos de retrabalho pela reedição de levantamento de dados e elaboração de relatórios. A cautela e o zelo identificados nas pessoas que operacionalizam tais atribuições não eliminam a forte possibilidade de ocorrência de erros, agravado ao insuficiente número de equipamentos disponibilizados para o cumprimento de suas tarefas rotineiras.

O trabalho de Controle Interno, da maior importância para a utilização adequada de recursos e prestação de contas do gestor público, está atrelado ao insuficiente trabalho de coleta de dados e emissão de relatórios. A unidade está impossibilitada de produzir ações e políticas sistemáticas de controle e acompanhamento, em decorrência da total carência de recursos materiais (só dispõe de três computadores para todas as tarefas do dia a dia) e carência de recursos humanos para montar indispensáveis equipes itinerantes, e acompanhar a utilização dos recursos em todo o estado.

## GT - Orçamento

Como de resto, foi constatada a deficiência em número de equipamentos, bem como necessidade de continuada política de Treinamento em Informática para os usuários do Grupo de Trabalho.

No próprio Grupo de Trabalho, foi desenvolvida uma planilha de Acompanhamento e Disponibilidade Orçamentária e não está acessível à rede informacional de dados, para os demais usuários. Apesar de simples na sua

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**







necessidade de medidas administrativas em caso de serem identificados problemas na alocação dos valores.

Foram identificadas carências de Treinamento na utilização dos recursos do Sistema SIAFEM, bem como na utilização das potencialidades do Pacote Office.

A utilização de um software específico para melhor acompanhar e controlar os Contratos e Convênios está em fase final de desenvolvimento, e já em teste, o que permitirá a operacionalização da unidade de forma sistematizada e célere.

#### Fundo Estadual de Saúde - FES

Aqui reside um dos maiores problemas da área administrativa da SESPA. A unidade administrativa trabalha com programa de liberação financeira dos Recursos da Saúde.

Dentre os Sistemas Informacionais dos quais a unidade se utiliza para fazer cumprir as tarefas diárias, estão o Sistema de Execução Orçamentária – SEO e o Sistema de Controle de Prestadores (Clínicas e Hospitais).

Dificuldades encontradas no momento, resultam da lenta comunicação e transmissão de dados, insuficiente número de equipamentos para atender aos 14 (quatorze) funcionários da unidade, a produzir um volume expressivo de informações necessárias à atualização das rotinas.

Outra deficiência que se destaca entre as limitações da unidade, está a enorme dificuldade de acesso a rede interna de comutação de dados, bem como a excessiva demora de recepção de conteúdo de trabalho dos sistemas instalados.

Por outro lado, equipamentos já defasados e alguns extremamente lentos (ainda existe Pentium III – 450 Mhz, e configuração insuficiente para a demanda da unidade), contribuem para a morosidade de operações nos momentos de maior requisição de dados. O servidor atualmente em uso, com configuração inadequada

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



para a demanda da unidade, extremamente lento, também dificulta o acesso imediato à base de dados do Sistema de Execução Orçamentária – SEO.

Já existem produtos (como o Business Object – BO), para usuários que necessitam de grande volume de dados do SIAFEM, permitindo busca e acesso rápidos e possibilitando assim, a operacionalização de rotinas de forma célere, com a agilização do volume de tarefas requeridas no dia a dia da unidade. Portanto, a importação de dados do SEO, através do BO, permitiria a agilização na emissão de relatórios necessários para o Controles de Convênios e Controles de Contratos, dentre outros, que representam o que há de mais importante nas rotinas a cumprir nesta unidade administrativa.

A impossibilidade de inclusão de dados, através de interface amigável com o Sistema de Informação do Banco do Brasil, torna penosa e obrigatória a redigitação de dados no SIAFEM. Aí está um enorme custo de reprocessamento pela impossibilidade de aproveitar o trabalho já produzido e processado na origem.

Outro problema que dificulta a execução satisfatória de rotinas, é a freqüente parada na produção de tarefas, para atender o nível elevado de consultas e pedido de orientações formulados por unidades regionais. Seria prudente formar duas equipes de Treinamento que uniformizariam conhecimento acerca de orçamento, e alternadamente fariam uma espécie de SAC – Sistema de Atendimento ao Cliente (usuário interno) para tratar sobre orientações de procedimentos, liberando os demais funcionários para o trabalho rotineiro do dia. A outra equipe levaria um kit e videoteca para treinamento nas regionais.

A alternância das equipes nos dois tipos de atendimento, presencial e virtual, reduziria ao mínimo os problemas freqüentes de hoje e tornariam mais produtivas as operações do FES, na unidade central.



Diretoria Operacional

DDRA – Departamento de Desenvolvimento da Rede Assistencial

Constatada a falta de equipamentos para atender a demanda da unidade e problemas freqüentes em mais de dois computadores utilizados.

Carências operacionais a serem supridas com treinamento em Informática quer seja em Sistemas da Saúde, quer seja em pacote Office.

Constatada também a dificuldade em obter informações quer sejam operacionais ou administrativas, pela ausência de um Banco de Dados que ofereça os elementos indispensáveis ao trabalho.

Endemias

Não foge à regra geral, apesar de boa parte dos funcionários terem sido treinados, há a necessidade de estender o desenvolvimento e aprimoramento de informática para todos.

Os equipamentos de informática precisam de configuração mais evoluída e sistemática avaliação da capacidade da rede para a utilização dos Sistemas de Saúde.

Diretoria Técnica

Epidemiologia

Utiliza o Sistema Nacional de Agravo de Notificação – SINAN e a operacionalização da rede de transmissão de dados precisa de avaliação contínua, para reexaminar eventual demora no acesso e na comutação de dados.

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Existe a necessidade de treinamento intermediário e avançado no pacote Office, sobretudo em Excel e Power Point.

Pela natureza do trabalho desenvolvido na unidade, seria importante que a política de treinamento, se desse de forma conjunta e sistemática, da equipe da epidemiologia, para que pudesse treinar e desenvolver controles voltados às necessidades encontradas no dia a dia da unidade.

Já existem novos equipamentos adquiridos e pendentes de instalação à época da realização do presente trabalho, por falta de estabilizadores de energia.

De um modo geral, todos não usam nenhuma prática de fazer cópias de segurança de arquivos de dados. Neste particular, se encontram como todos na SESP.

Diretoria de Suprimentos - DISUP

Patrimônio

O Controle de Patrimônio não está em rede e apesar dos esforços de atualização ainda registra os dados em arquivos manuscritos, incompatível com o volume de operações.

Constatado que os utilitários do pacote office, não estão em rede, sendo o Word e o Excel, os mais utilizados.

Gerência de Compras e Licitações

Atualmente se desenvolve um sistema de identificação de medicamentos e preços, para facilitar os procedimentos de aquisição, atualmente desenvolvida em forma de leilão, por conta do menor preço.



O acompanhamento de processos para despachos é facilitado parcialmente pelo roteiro do processo, quando registrado corretamente no Sistema de Protocolo.

O pacote Office é utilizado basicamente através do Word e Excel e os dados produzidos também não estão disponibilizados em rede de dados.

Foi identificada a necessidade de treinamento sistemático em informática para permitir participação integral de todos os servidores no processo de operacionalização das rotinas, além do crescimento profissional de cada um.

## Compras

Quando utiliza a rede de transmissão de dados, sente problemas de acesso e demora na recepção de dados.

Evidencia a necessidade de treinamento de forma avançada no Excel, Power Point e Corel Draw

## Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços da Saúde - DDASS

Unidade da maior importância para acompanhamento da utilização de recursos adequados a implementar as políticas de saúde definidas pelo governo.

Precisa sistematizar um processo contínuo de ações de acompanhamento e fiscalização, auditando a boa utilização dos recursos ligados à saúde.

O volume expressivo de trabalho para a quantidade de pessoas envolvidas, associado a carência de rotinas e procedimentos normatizados, ainda está por permitir que sejam desenvolvidos cronogramas de auditoria espontânea, seja educativa ou correccional.

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Mais carente ainda se encontra a Central de Marcação de Consultas. Trabalho diretamente ligado ao usuário final e aos prestador dos serviço da saúde.

Em nível gerencial, o início desse procedimento, resulta ao final para a DDASS, em peculiaridades de controles de distribuição de leitos, controle de atendimentos alocados por prestador do serviço e acompanhamento da alocação dos recursos, com o respectivo pagamento de valores pelo serviço prestado. A inadequação do sistema de controle tem, pela fragilidade apresentada, favorecido a existência de uma série de incorreções no processo administrativo e operacional.

Como se trata de um serviço que exige o contato direto com a população carente e relacionamento entre Secretarias de Saúde Estadual e Municipal, a fragilidade do sistema de controle, pode permitir, dependendo do interesse, um grande desgaste da política de atendimento do governo, bem como da política administrativa adotada, podendo trazer dificuldades à relação interinstitucional.

Não bastasse isso, o gasto com a execução dos procedimento operacionais hoje desenvolvidos e o custo de controle, por si, já justificam a aplicação de medidas que otimizem o processo e definam melhoria na qualidade da prestação do serviço de atendimento ao público.

## Avaliação da Informática Institucional

Não existe uma política definida para desenvolvimento de ações na área de Tecnologia de Informação na SESPA.

Daí resulta que poucas unidades possuem servidores de rede instalados e alguns com capacidade deficiente em relação à demanda sempre crescente de solicitação de serviços.

No geral, os sistemas da saúde são disponibilizados pelo DATASUS. Também integram as ferramentas de operação da informática institucional várias

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



versões dos aplicativos do pacote office da microsoft (com ônus de licenciamento e falta de atualização).

Desatualização do sistema operacional usado nos equipamentos da Secretaria, com diversas versões do ambiente operacional Windows.

Existem problemas de *capacidade e configuração de equipamentos* e *problemas de falta de aplicativos voltados às características operacionais da SESPA*.

Constatada a demora do acesso e na comunicação aos dados nos diversos sistemas disponibilizados pelo DATASUS, sendo que em algumas unidades o acesso à internet via rede discada é usado como alternativa de comunicação.

Por falta de um planejamento de tecnologia de informação, há deficiência de **qualidade e quantidade** de equipamentos instalados, bem como deficiência na manutenção daqueles existente.

Não existe de forma sistêmica, a administração de um banco de dados que reúna informações consolidadas, quer sejam da área da saúde ou dados gerenciais, que permitam o acesso e a disponibilização de informações para a produção de relatórios periódicos à administração.

#### Avaliação de Sistemas Operacionais e Funcionais

Como já foi visto, a maioria dos Sistemas disponibilizados pelo DATASUS, oferecem os dados básicos de saúde a serem utilizados pela Secretaria de Saúde, no sentido de produzir informações para a tomada de decisão na implementação de políticas e diretrizes de Saúde para o Estado.

Ocorre que os dados trabalhados de forma artesanal e não sistematizada, geram informações que não são de acesso às demais unidades da Secretaria, por falta de implementação de um Banco de Dados institucional que armazene de forma

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



integrada o trabalho intelectual produzido. Em vista disso, as informações são produzidas de forma fragmentada, e fragmentados estão os dados armazenados de forma dispersa e não seqüenciada, nas diversas unidades organizacionais da Secretaria.

O Sistema de Registro e Controle de Protocolo é operado de forma adequada, apesar de algumas práticas de incorreção por parte do usuário, na sua operacionalização.

SIAFEM reúne a administração de todos os recursos em todas as unidades administrativas e financeiras e orçamentárias do Estado. A deficiência na utilização resulta de falta de treinamento seqüenciado para a sua operacionalização. Não foram poucos os casos em que os usuários declinaram ter desenvolvido o seu potencial de uso através do aprendizado em prática de tentativa e erro.

Marcação de Consultas – é um sistema que não se adequa às melhores práticas de controle operacional e gerencial, quer seja do atendimento à população de usuários nem à população de prestadores. Sua utilização no dia a dia, não tem atendido de forma adequada, as necessidades de controle que a Secretaria necessita.

Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS, não é utilizado de forma correta por parte de todos os municípios, o que acaba trazendo problemas na alocação de recursos e transferência do governo federal. Neste caso, foi identificada a falta de treinamento contínuo, para disseminação do conhecimento e operacionalização (para evitar falhas na informação), bem com o vontade de fazer por parte de alguns gestores municipais.

A quantidade de dados produzidos pela Saúde, no entanto, estão comprometidos pela falta de conversação entre os sistemas, bem como pela ausência de um Banco de Dados na SESP que armazene a produção seqüenciada de forma integrada.



## Avaliação da Quantidade e Qualidade dos Equipamentos de Informática

Há necessidade de computadores, mas há necessidade maior de uniformização no padrão de equipamentos a serem adquiridos, pois isso tem gerado diversidade de configurações em velocidade e armazenagem de dados, dificultando a manutenção e encarecendo os serviços.

## Avaliação de Conexões de Acesso à Internet – Unid. Central – RPS e URE

Após consulta junto ao responsável pelo Núcleo de Tecnologia e Informação – NTI, na SESPA, obteve-se os dados que constam de trabalho “Projeto de Modernização e Gestão do Conhecimento – Diagnóstico Institucional”, que apresenta levantamento dos “Detalhamentos da Infra-Estrutura de Rede”, a saber

### NÍVEL CENTRAL

LOCAL	Nº de Pontos Lógicos	IP	Link	Concessionária	Possui Servidor?
Conselheiro*	21 + 28 + 14 = 63pts	10.79.2.0	256 Kbps	Telemar	Sim
José Bonifácio	27pts	10.79.10.0	128 Kbps	Telemar	Sim
Pte. Pernambuco	96pts	10.79.11.0	512 Kbps	Telemar	Não
Marcação de Consultas	12pts	10.79.32.0	64 Kbps	Telemar	Sim

### HOSPITAIS REGIONAIS <sup>4</sup>

LOCAL	Nº de Pontos Lógicos	IP	Link	Concessionária	Possui Servidor?
Hospital Icoaraci	24pts	10.79.15.0	64 Kbps	Telemar	Não
Hospital de Salinas	19pts	10.79.12.0	64 Kbps	Telemar	Não
Hospital C. do Araguaia	25pts	10.79.13.0	64 Kbps	Telemar	Não
Hospital Cametá	20pts	10.79.31.0	64 Kbps	Embratel	Não
Hospital Tucuruí	47pts	10.79.14.0	64 Kbps	Embratel	Não

<sup>4</sup> Não foi objeto de avaliação para o trabalho atual.

## URE's <sup>5</sup>

LOCAL	Nº de Pontos Lógicos	IP	Link	Concessionária	Possui Servidor?
LACEN - A. Cacela	46pts	10.79.9.0	128 Kbps	Telemar	Não
LACEN - A. Montenegro	46pts	10.79.29.0	64 Kbps	Fibra c/ PRODEPA	Sim
URE Demétrio Medrado	22pts	10.79.22.0	64 Kbps	Telemar	Não
URE Doca	22pts	10.79.20.0	64 Kbps	Telemar	Não
UREMIA*	9 + 18 = 27pts	10.79.7.0	128 Kbps	Telemar	Sim
URE Marcelo Cândia	22pts	10.79.24.0	64 Kbps	Telemar	Não
URE - DIPE	22pts	10.79.27.0	64 Kbps	Telemar	Não
URE - Pte. Vargas**	22pts	10.79.21.0	64 Kbps	Telemar	Não
URE - Santarém	22pts	10.79.26.0	64 Kbps	Embratel	Não

## REGIONAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL <sup>6</sup>

LOCAL	Nº de Pontos Lógicos	IP	Link	Concessionária	Possui Servidor?
1ª RPS - Belém**	51pts	10.79.21.0	-	-	Não
2ª RPS - Sta Izabel	20pts	10.79.8.0	64 Kbps	Telemar	Não
3ª RPS - Castanhal	24pts	10.79.33.0	64 Kbps	Embratel	Não
4ª RPS - Capanema	30pts	10.79.34.0	64 Kbps	Telemar	Não
5ª RPS - São M. Guamá	14pts	10.79.28.0	64 Kbps	Telemar	Não
6ª RPS - Barcarena	19pts	-	-	Aguardando Implant.	Não
7ª RPS - Belém	22pts	10.79.23.0	64 Kbps	Telemar	Não
8ª RPS - Breves	11pts	10.79.1.0	64 Kbps	Telemar	Não
9ª RPS - Santarém	22pts	10.79.25.0	64 Kbps	Embratel	Não
10ª RPS - Altamira	22pts	10.79.6.0	65 Kbps	Telemar	Não
11ª RPS - Marabá	11pts	10.79.5.0	66 Kbps	Embratel	Não
12ª RPS - C. Araguaia	33pts	10.79.4.0	67 Kbps	Telemar	Sim
13ª RPS - Cametá	20pts	10.79.30.0	68 Kbps	Embratel	Não

\* Resultado de expansões posteriores ao projeto original de Rede Lógica.

\*\* Utilizam o mesmo link. São interligados por fibra.

## RESUMO DAS REDES

883 pts Lógicos
31 redes
6 Servidores de Rede

<sup>5</sup> Idem, Idem

<sup>6</sup> Idem, Ibdem



## RESUMO DAS REDES <sup>7</sup>

64 Kbps	24 links	128 Kbps	3 links	256 Kbps	1 link	512 Kbps	1 link
---------	----------	----------	---------	----------	--------	----------	--------

Embratel	7	Telemar	21
----------	---	---------	----

### Comunicação e Documentação Eletrônica

Encontra-se no nível do convencional. A correspondência eletrônica não é sistematizada e não há a incorporação dos recursos da Intranet (rede interna) para a comunicação interpessoal no trabalho.

O trânsito de documentação é física, sem utilizar os recursos da comunicação eletrônica.

Outro fato já usual na comunicação de velocidade, é a expedição de documentos através da rede mundial de computadores, com códigos que permitem a certificação de autenticidade, tais como contra-cheques, atestados de conclusão de serviços, atestados de conclusão de contratos, etc, que poderiam ser implementados de forma virtual.

É frágil a guarda dos dados, e vulnerável a sua utilização.

### Recursos Humanos Capacitados e a Capacitar

Não foi identificada, nem nas próprias unidades organizacionais, o número exato das pessoas treinadas na SESP e em que tipo de aplicativo.

Neste trabalho no entanto, foram distribuídos um total de 1.500 (um mil e quinhentos) questionários, com informações básicas para iniciar um Bando de Dados que permita identificar a evolução das necessidades, bem como a prática do treinamento.

---

<sup>7</sup> Já existem alterações recentes, em função de relocação de Unidades Organizacionais.



Tal Banco de Dados é o embrião para a Catalogação dos dados relacionados ao treinamento na Secretaria, ao mesmo tempo em que possibilita promover ações direcionadas a capacitação de determinados seguimentos ou determinadas unidades.

Dos questionários oferecidos, apenas 128 (cento e vinte e oito) foram respondidos e recebidos por intermédio das chefias das diversas unidades.

A resposta obtida, bem expressiva para o tipo da pesquisa, já demonstra o nível de interesse pelo desenvolvimento em informática, como necessidade para o crescimento profissional dos usuários.

Os dados que compõem o Banco de Dados, como o próprio Banco de Dados ficarão de posse da SESPA, para a catalogação dos demais usuários internos, bem como propiciar as ações e planejamento pretendidas.

#### Avaliação da Infra-Estrutura de Rede de cada Unidade

À medida em que aumenta o volume e a quantidade de pessoas treinadas, aumenta a necessidade de ampliação dos pontos de rede em cada Unidade.

Como tal fato é um processo dinâmico, a situação que ainda atende de forma precária em algumas unidades organizacionais, será grave com o passar do tempo.

É prudente portanto que, a avaliação sistemática defina periodicidade trimestral ou semestral de reavaliação de pontos e disponibilidade de redes, para atender às urgências que os serviços da saúde reclamam.



## Ausência da definição de Padrões

Exagerada diversificação de equipamentos de impressão e diversidade de configuração de equipamentos de processamento e armazenagem de dados, de um modo geral provocam aumento de gastos com manutenção bem como diluição de recursos para a aquisição de suprimentos e peças de reposição. Em vista disso é prudente que sejam realizados estudos que definam padrões para as aquisições de equipamentos de informática.

## Dimensionamento da Situação Prospectiva

No corpo do trabalho, de forma compassada, foram apresentadas algumas considerações que já permitem encaminhar soluções para a melhoria da informática institucional. No entanto, com forma mais concisa, alguns pontos, pinçados do texto, foram trazidos ao tópico atual, como forma de sintetizar o encaminhamento das sugestões. Vejamos:

### Aumento Gradual de Equipamentos

O aumento gradual de equipamentos, deve atender à linha de padronização definida pela instituição, para evitar diversidade na velocidade de processamento e capacidade de armazenamento de dados e impressão.

### Problemas de Rede

Deve ser estabelecido um cronograma de avaliação rotineira para que seja reexaminada a velocidade de transmissão de dados e a capacidade dos servidores



de rede, no sentido de evitar os problemas freqüentes de lentidão dos acessos e demora na produção dos serviços.

## Central de Marcação de Consultas

Aqui reside um dos maiores problemas imediatos a solucionar: deficiência do sistema de operacionalização do serviço de atendimento ao usuário para marcação de consultas.

A concepção do sistema, no seu todo, precisa ser repensada para documentar com precisão o encaminhamento dos usuários, o número de prestadores de serviços, por especialidade médica, o controle das disponibilidades de leito, o controle de quotas disponíveis para atendimento por prestador, bem como a certificação, “on line”, em decorrência do atendimento conferido.

O sistema deve permitir a integração da quantificação do atendimento com o volume de recursos alocados para tal fim e a programação de pagamento pelo serviço executado.

A certificação do serviço realizado (comparando as quotas disponíveis para cada prestador e o número de encaminhamentos - pela Central de Marcação de Consultas), devem nortear o processo de pagamento e possibilitar a avaliação efetiva da produtividade. Ao mesmo tempo que dificulta a possibilidade de atendimentos alheios, que fujam ao controle do sistema unificado de Marcação de Consultas.

## Fundo Estadual de Saúde

O redimensionamento do Servidor que atende ao FES, é de fundamental importância, tendo em vista ao aumento expressivo do volume de procedimentos

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**  
**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**  
Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
fadesp@fadesp.org.br



rotineiros realizados no dia a dia, bem como a necessidade de acessos aos Sistemas que utiliza.

## Sistematizar

- 1) Procedimento de Treinamento Contínuo, por meio de duas equipes itinerantes, para tratar sobre Aplicação de Recursos Orçamentários e Prestação de Contas, nas diversas unidades do interior do Estado;

### Problema

A inexistência de equipe de treinamento e a frequência de problemas identificados no interior, é responsável pela absorção de 40 % (quarenta por cento) a 60 % (sessenta por cento) do tempo dos operadores de certos serviços na Capital.

### Melhoria a Implementar

Com duas equipes pequenas (itinerantes), enquanto uma está dando treinamento e orientando na execução de tarefas, a outra estaria na Capital, dando suporte “on line” aos usuários, desobrigando o profissional da execução na Capital, de se dissociar do trabalho para ficar voltado à orientação.

Por outro lado, a equipe de treinamento ficaria responsável pelo atendimento ao usuário consulente, como forma de suporte de suporte à aplicação das técnicas adotadas no treinamento.



## 2) Procedimentos de Acompanhamento e Controle de Gastos e Aplicação Orçamentária

### Funcionários Treinados

Apesar dos inúmeros funcionários que já foram atendidos pela política de treinamento da SESP, é sempre interessante o desenvolvimento de novas habilidades aos usuários internos, quer seja no sentido de evoluir com aprendizado em outros utilitários, ou mesmo desenvolver habilidades avançadas, nos aplicativos para os quais já foram treinados de forma a atender as habilidades básicas.

O Banco de Dados já preenchido e disponibilizado pela FADESP através do presente Diagnóstico, já contempla a inscrição daqueles servidores que foram atendidos, podendo portanto, caso seja necessário, permitir a confecção de relatórios e mapear as unidades já contempladas, parcial ou totalmente.

### Funcionários a Treinar

No caso dos funcionários que querem treinamento para desenvolvimento efetivo de suas potencialidades, em apenas 128 (cento e vinte e oito) questionários devolvidos dos 1.500 (mil e quinhentos) questionários distribuídos, podemos aferir nominalmente os que buscam treinamento nas diversas ferramentas do pacote Office da Microsoft, a saber.

### Funcionários que querem Access

**Sigla**

ALMOXARIFADO

**Nome**

Anderson José Chaves  
Cordeiro  
B. C. da Fonseca

**CNPJ: 05.572.870/0001-59****Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116****Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá****Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil****fadesp@fadesp.org.br**





ASSESP

Maria das Graças Alves de  
Oliveira

CEDST

Afra Maria Rocha Pires  
Daniela Nazaré da Silva  
Francisca Paracampo S.  
Joani de Nazaré Campos  
Machado

CI

Miguel Tavares de Paula  
Rouse Maria Noronha  
Mendes  
Zanéa Oliveira e Silva

CNCDO

Celina Mercedes Valente  
Pereira  
José Barbosa Sena

CPL

Raimunda Sueli Almeida  
Sales

DAF

Izabela Castro Bahia  
João dos Santos Mota  
Jucirema Souza Gomes  
Wanderley da Silva  
Marly Madalena Batista  
Moreira  
Rosemeire Sousa  
Wellington Reis Lima

DCS

Andréa de Souza Lama  
Maria Carneiro Souza

DDV

Ana Cidamamaia Souza  
Batista  
Betânia do Socorro  
Ferreira Bentes  
Elza Leão Freitas Pinheiro  
Rosângela Freitas Santos

DEO

Mariela Sousa

DISUP

Maria de Jesus Carneiro  
Maria José Pereira dos

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



	Santos
DPC/DF	Alessandra Nobre Cavalcante Ângela dos Santos Sousa Antero Carlos de Andrade Machado Marcelo Braga Mamede Maria das Dores de Lima Borges Maria das Graças Maia Geber Rildo Antônio Marçal Caldas
DRH	Carlos Alberto Rauda Pimentel Gorette Martins Ivone Trajano Laura Juliana Lima dos Santos Sandra Helena Risse Polalo
FES	Carlos Henrique V. Colares Gilda Pessoa de Oliveira Laerte Sérgio Ribeiro Pequeno Maria Jocilene Barbosa Maria Lucibela Teixeira Coelho Marlene Cruz de Albuquerque Nelcy Silva Quinto Raimundo Nonato Gomes Moreira Santiago Reginaldo Pereira da Silva Tânia Margareth Melo Rodrigues
GPGM	Ana Lúcia Corrêa Almeida Charles Silva de Souza Raimundo Nonato Aires Soares
NISPLAN	Joana Célia de Sousa Costa José Álvaro Telles Lins

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Maria de Nazaré Guedes  
de Oliveira  
Sueli Caniceiro Israel

## Funcionários que querem Excel

<b>Sigla</b>	<b>Nome</b>
ALMOXARIFADO	B. C. da Fonseca José Maria Pimentel Souza
ASSESP	Maria das Graças Alves de Oliveira
CEDST	Afra Maria Rocha Pires Daniela Nazaré da Silva Francisca Paracampo S.
CI	Cláudia Regina Vieira Matos José Maria do Rosário Galiza Lucivânia Aragão Prazeres Miguel Tavares de Paula Rouse Maria Noronha Mendes Zanéa Oliveira e Silva
CNCDO	Antonia Lopes Carmen Regina Campos Sampaio Celina Mercedes Valente Pereira Francisco Ricardo Machado Marc. José Barbosa Sena Rosileide Teodozio Lima Telma Lúcia S. Silva
CPL	Raimunda Sueli Almeida Sales
DAF	Izabela Castro Bahia João dos Santos Mota

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
[fadesp@fadesp.org.br](mailto:fadesp@fadesp.org.br)

Jucirema Souza Gomes  
Wanderley da Silva  
Marly Madalena Batista  
Moreira  
Rosemeire Sousa

DCS

José Tadeu Macedo Barra  
Maria Carneiro Souza  
Raimundo Nonato  
Bemerguy Coelho  
Socorro de Nazaré Baia do  
Vale

DDV

Ana Carmem Ataíde  
Siqueira  
Ana Cidamamaia Souza  
Batista  
Anizete Silva Rodrigues  
Benedita Cunha Men.  
Betânia do Socorro  
Ferreira Bentes  
Cláudia do S. Moura do  
Amaral  
Edilberto Caldas dos  
Santos  
Elza Leão Freitas Pinheiro  
Jacilda Pantoja da Silva  
Maria Goretti Mendes  
Marreiro  
Rosângela Freitas Santos  
Vera Lúcia Cordeiro

DISUP

Raimunda Edinilda Sousa  
Ferreira

DPC/DF

Alessandra Nobre  
Cavalcante  
Ângela dos Santos Sousa  
Antero Carlos de Andrade  
Machado  
Eli Cordeiro dos Santos  
Izauli Socorro Almeida de  
Mendonça  
Kátia Regina da Silva  
Oliveira  
Kátia Simone Cordeiro  
Figueiredo  
Márcia Helena de Sá B.  
Moreira

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
fadesp@fadesp.org.br**

Maria Celeste Rocha da  
Silva Lobo  
Maria da Conceição de  
Vilhena Gonçalves  
Maria das Dores de Lima  
Borges  
Maria das Graças Maia  
Geber  
Milena Mendes Soares  
Sandra Oliveira

DRH

Carlos Alberto Rauda  
Pimentel  
Gorette Martins  
Ivone Trajano  
Laura Juliana Lima dos  
Santos  
Sandra Helena Risse Polalo  
Soraia de Araujo Costa  
Folha

DVS

Cleber Monteiro Mateus  
Suely Silva

FES

Carlos Henrique V.  
Colares  
Gilda Pessoa de Oliveira  
Humberto Cordeiro de  
Oliveira  
Maria Jocilene Barbosa  
Maria Lucibela Teixeira  
Coelho  
Marlene Cruz de  
Albuquerque  
Nelcy Silva Quinto  
Raimundo Nonato Gomes  
Moreira Santiago  
Reginaldo Pereira da Silva  
Tânia Margareth Melo  
Rodrigues  
Valderina Camelo Xavier

GPGM

Ana Lúcia Corrêa Almeida  
Carmen Silvia Tavares de  
Souza  
Charles Silva de Souza  
Raimundo Nonato Aires  
Soares

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
fadesp@fadesp.org.br**



NISPLAN

Rita de Cassia Araujo  
Amador

Alcindo Alves Al.  
José Álvaro Telles Lins  
Lourival Cordovil de  
Ataíde Filho  
Maria de Nazaré Guedes  
de Oliveira  
Sueli Caniceiro Israel

### Funcionários que querem Power Point

<b>Sigla</b>	<b>Nome</b>
ALMOXARIFADO	B. C. da Fonseca
ASSESP	Maria das Graças Alves de Oliveira
CEDST	Afra Maria Rocha Pires Daniela Nazaré da Silva Francisca Paracampo S.
CI	Cláudia Regina Vieira Matos José Maria do Rosário Galiza Lucivânia Aragão Prazeres Miguel Tavares de Paula Rouse Maria Noronha Mendes Zanéa Oliveira e Silva
CNCDO	Antonia Lopes Celina Mercedes Valente Pereira José Barbosa Sena Luhelene Fernandes Damous Telma Lúcia S. Silva Vera Lúcia Bastos Sig.
CPL	

DAF Raimunda Sueli Almeida  
Sales

Izabela Castro Bahia  
João dos Santos Mota  
Jucirema Souza Gomes  
Wanderley da Silva  
Marly Madalena Batista  
Moreira  
Rosemeire Sousa  
Wellington Reis Lima

DCS Maria Carneiro Souza

DDV Ana Carmem Ataíde  
Siqueira  
Ana Cidamamaia Souza  
Batista  
Anizete Silva Rodrigues  
Benedita Cunha Men.  
Betânia do Socorro  
Ferreira Bentes  
Cláudia do S. Moura do  
Amaral  
Elza Leão Freitas Pinheiro  
Jacilda Pantoja da Silva  
Maria Goretti Mendes  
Marreiro  
Rosângela Freitas Santos  
Vera Lúcia Cordeiro

DEO Mariela Sousa

DISUP Raimunda Edinilda Sousa  
Ferreira

DPC/DF Alessandra Nobre  
Cavalcante  
Ângela dos Santos Sousa  
Antero Carlos de Andrade  
Machado  
Marcelo Braga Mamede  
Maria das Dores de Lima  
Borges  
Maria das Graças Maia  
Geber  
Rildo Antônio Marçal

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
fadesp@fadesp.org.br**



Caldas  
Sandra Oliveira

DRH

Gorette Martins  
Ivone Trajano  
Laura Juliana Lima dos Santos  
Sandra Helena Risse Polalo  
Soraia de Araujo Costa  
Folha  
Zeny Pantoja N. Corrêa

DVS

Cleber Monteiro Mateus

FES

Carlos Henrique V.  
Colares  
Gilda Pessoa de Oliveira  
Maria Jocilene Barbosa  
Maria Lucibela Teixeira  
Coelho  
Marlene Cruz de Albuquerque  
Nelcy Silva Quinto  
Raimundo Nonato Gomes  
Moreira Santiago  
Reginaldo Pereira da Silva  
Tânia Margareth Melo  
Rodrigues  
Valderina Camelo Xavier

GAB. JOSÉ BONIFÁCIO

Lucirene da Silva Lima

GPGM

Ana Lúcia Corrêa Almeida  
Carmen Silvia Tavares de Souza  
Charles Silva de Souza  
Raimundo Nonato Aires  
Soares

NISPLAN

Alcindo Alves Al.  
Elizabeth Gouêa Alfaia  
José Álvaro Telles Lins  
Lourival Cordovil de Ataíde Filho  
Maria de Nazaré Guedes  
de Oliveira

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
fadesp@fadesp.org.br**





Sueli Caniceiro Israel

## Funcionários que querem Word

<b>Sigla</b>	<b>Nome</b>
ALMOXARIFADO	B. C. da Fonseca José Maria Pimentel Souza
ASSESP	Maria das Graças Alves de Oliveira
CEDST	Afra Maria Rocha Pires Daniela Nazaré da Silva Francisca Paracampo S.
CI	Lucivânia Aragão Prazeres Zanéa Oliveira e Silva
CNCDO	Celina Mercedes Valente Pereira Francisco Ricardo Machado Marc. José Barbosa Sena Telma Lúcia S. Silva
CPL	Raimunda Sueli Almeida Sales
DAF	João dos Santos Mota Rosemeire Sousa
DCS	Maria Carneiro Souza Raimundo Nonato Bemerguy Coelho Socorro de Nazaré Baia do Vale
DDV	Ana Carmem Ataíde Siqueira Ana Cidamamaia Souza Batista Anizete Silva Rodrigues

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**

Benedita Cunha Men.  
Betânia do Socorro  
Ferreira Bentes  
Edilberto Caldas dos  
Santos  
Elza Leão Freitas Pinheiro  
Jacilda Pantoja da Silva  
Maria Goretti Mendes  
Marreiro  
Rosângela Freitas Santos  
Vera Lúcia Cordeiro

DISUP

Raimunda Edinilda Sousa  
Ferreira

DPC/DF

Antero Carlos de Andrade  
Machado  
Eli Cordeiro dos Santos  
Izauli Socorro Almeida de  
Mendonça  
Kátia Regina da Silva  
Oliveira  
Kátia Simone Cordeiro  
Figueiredo  
Maria Celeste Rocha da  
Silva Lobo  
Maria Lúcia da Silva  
Rabelo  
Milena Mendes Soares  
Osvaldo de Oliveira França

DRH

Laura Juliana Lima dos  
Santos  
Sandra Helena Risse Polalo  
Soraia de Araujo Costa  
Folha  
Zeny Pantoja N. Corrêa

DVS

Cleber Monteiro Mateus  
Maria de Nazaré Lima de  
Melo  
Suely Silva

FES

Humberto Cordeiro de  
Oliveira  
Maria Jocilene Barbosa  
Marlene Cruz de  
Albuquerque

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Nelcy Silva Quinto  
Raimundo Nonato Gomes  
Moreira Santiago  
Reginaldo Pereira da Silva  
Valderina Camelo Xavier

GAB. JOSÉ BONIFÁCIO

Lucirene da Silva Lima

GPGM

Ana Lúcia Corrêa Almeida  
Carmen Silvia Tavares de  
Souza  
Charles Silva de Souza  
Raimundo Nonato Aires  
Soares  
Rita de Cassia Araujo  
Amador

## Anexo II - Listagem de Equipamentos utilizados na SESP

**Local: Prédio da SESP da Conselheiro Furtado.**

16/02/2004

**Setor: Secretaria do NISPLAN – Núcleo de Planejamento**

**Usuários: Sueli, Alcindo e Elizabeth.**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 44015	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium MMX 200 MHz; RAM 96 Mb; CD-ROM 32X				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat.				

**Sala: Chefia do NISPLAN – Dr. Jessé**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89875	MONITOR:	SESPA 89876	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; RAM 128Mb; CD-ROM 56X				
Software	Win 98; Office 2000; Terminal Prodepa.				

**Sala: Dra. Silvia Klautau**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85321	MONITOR:	SESPA 87532	No-Break:	

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Obs.:	Com defeito
-------	-------------

### Sala: **Dra. Conceição**

Nº de Patrimônio			
CPU:	SESPA 90342	MONITOR:	No-Break:
Hardware	Pentium IV 2.4 GHz; RAM 128Mb; CD-ROM 52X		
Software	Win 98; Office 2000; Acrobat; Sist. de Saúde (Estadual e Municipal).		
Impressora:	HP Deskjet 810 C	Nº patrimônio:	SESPA 69184

### Sala: **Núcleo de Tecnologia e Informática – NTI – Sr. Jorge Elluan**

#### **Equipamento 1**

Nº de Patrimônio			
CPU:	Prodepa 8434	MONITOR:	Sem nº
Hardware			
Software	Win 98; Office 2000; Acrobat		

#### **Equipamento 2**

Nº de Patrimônio			
CPU:	Prodepa 7344	MONITOR:	Sem nº
Hardware	Pentium MMX 200 MHz; Ram 32Mb; CD-ROM 8X.		
Software	Win 98; Office; Acrobat		

#### **Equipamento 3**

Nº de Patrimônio			
CPU:		MONITOR:	No-Break:
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; RAM 256Mb; CD-ROM 44X.		
Software	Win 98; Office 2000; Acrobat.		
Obs.:	Computador novo da SESP, sem numero de tombamento		

#### **Equipamento 4**

Nº de Patrimônio			
CPU:	Sem nº SESP	MONITOR:	Sem nº SESP
Hardware	Pentium III 996.8 MHz; RAM 256Mb; 3 HD (4, 10, e 2 Gbytes respectivamente); CD-ROM		
Software	Windows; Office; Acrobat		
Obs.:	Servidor da Rede (Gerenciamento)		

### Setor: **Serviços Jurídicos (Assessoria Jurídica)**

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**  
**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**  
Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá  
Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil  
fadesp@fadesp.org.br

### Equipamento 1

Nº patrimônio CPU:	SESPA 087501	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 087531
Hardware	Pentium III 750 Mhz, 64 Mb RAM, CD-ROM 56X		
Softwares usados	Windows 98, Office 2000, Terminal Prodepa, Acrobat		
Impressora:	HP Laserjet 1200	Nº patrimônio:	087542
Observação	Chefe do Setor		

### Equipamento 2

Nº patrimônio CPU:	SESPA 084868	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 084842
Hardware	Pentium IV 1.7 Ghz, 128 Mb RAM, CD-ROM 32X		
Softwares usados	Windows 98, Office 2000, Terminal Prodepa, Acrobat		
Observação			

### Equipamento 3

Nº patrimônio CPU:	SESPA 67631	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 68081
Hardware	Pentium III 933 Mhz, 128 Mb RAM, CD-ROM 56X		
Softwares usados	Windows 98, Office 2000, Terminal Prodepa, Acrobat		
Impressora:	HP Deskjet 840 C	Nº patrimônio:	SESPA 68082
Observação			

Setor: **GTI/NISPLAN**

### Equipamento 1

Nº patrimônio CPU:	SESPA 084367	Nº patrimônio Monitor:	084368
Hardware	Pentium IV 1.7 Ghz, 64 Mb RAM, CD-ROM 56X		
Softwares usados	Windows ME, Acrobat, COREL DRAW 10, CADSIAB, Office 2000, Sala de Situação, Terminal Prodepa.		
Impressora:	HP Deskjet 870	Nº patrimônio:	7367
Observação	Computador principal deste setor		

### Equipamento 2

Nº patrimônio CPU:	7552	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 66081
Hardware	Pentium MMX 200Mhz; 32 Mb RAM; HD 4 Gb; CD-ROM 32X		
Softwares usados	Windows 98; Acrobat, Office 2000.		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br

Observação	Computador usado para o treinamento dos funcionários.
------------	---

### Equipamento 3

Nº patrimônio: CPU	SESPA 90204	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 90201
Hardware	Pentium IV 2.4 Ghz; 128 Mb RAM; HD 20Gb; CD-ROM 52X		
Softwares usados	Windows 98; Office 2000; Acrobat.		
Observação	Computador novo		

### Equipamento 4

Nº patrimônio: CPU	SESPA 77333	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 77122
Hardware	Pentium MMX 200 Mhz; 32 Mb RAM; HD 2.3 Gb; CD-ROM 4X		
Softwares usados	Windows 98, Office 2000.		
Observação	Computador usado para o treinamento dos funcionários.		

### Equipamento 5

Nº patrimônio: CPU	7350	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 66966
Hardware	Pentium MMX 200 Mhz; 32 Mb RAM; HD 1.4 Gb; CD-ROM 4X		
Softwares usados	Windows 98, Terminal Prodepa; Office 2000; Acrobat.		
Observação	Computador usado para treinamento dos funcionários.		

### Equipamento 6

Nº patrimônio: CPU	(Sem nº)	Nº patrimônio Monitor:	(Sem nº)
Hardware	Pentium MMX 233 Mhz; 128 Mb RAM; HD 6Gb; CD-ROM 48X		
Softwares usados	Windows 98; Office 2000; Sala de Situação; CadSia; Lotus Notes.		
Observação	Usuária: Joana		

### Setor: GT – Satisfação do Usuário

Nº patrimônio: CPU	SESPA 89020	Nº patrimônio Monitor:	89022
Hardware	Pentium IV 1.8 Ghz; 128 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X		
Softwares usados	Windows 98; Office 2000; Acrobat.		
Impressora	HP Deskjet 3425	Nº Patrimônio	(sem nº)
Observação	Usuária: Rosalva		



Setor: **CERIMONIAL**

Nº patrimônio: CPU	89899	Nº patrimônio Monitor:	SESPA 89900
Hardware	Pentium IV 1.8 Ghz; 128 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 56X		
Softwares usados	Windows 98; Office 2000.		
Impressora	Lexmark Z-45	Nº Patrimônio	SESPA 69752
Observação	Usuária: Eleica. Este setor não tem ponto de rede.		

Setor: **Assessoria de Comunicação**

Usuário: Cleo Soares

Nº de Patrimônio					
CPU:	(Sem nº)	MONITOR:	SESPA 67628	Estabilizador:	8503
Hardware	Pentium III 300Mhz; 64 Mb RAM; HD 6 Gb; CD-ROM 56X				
Softwares usados	Windows 98; Office 2000, Acrobat.				

Setor: **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

Usuário: Cleo Soares

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 084849	MONITOR:	SESPA 084848	Estabilizador:	(Sem nº)
Hardware	Pentium IV 1.7 Ghz; 128 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 56X				
Softwares usados	Windows 98; Terminal Prodepa, Office 2000, Corel 10, Adobe Premiere, Print Artist, Globalscape FTP, Photoshop 4.0.				
Impressora	HP Deskjet 870	Nº Patrimônio	7362		
Scanner	Scanjet 3400C	Nº Patrimônio	77140		

Setor: **Secretaria de Gabinete (Protocolo)**

Usuária: Lene.

Nº de Patrimônio					
CPU:	(Sem nº)	MONITOR:	(Sem nº)	Estabilizador:	SESPA 53255
Hardware	486 DX4 100 Mhz; 16 Mb RAM; HD 1Gb, CD-ROM 4X				
Softwares usados	Windows 95; Terminal Prodepa.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

[fadesp@fadesp.org.br](mailto:fadesp@fadesp.org.br)



Setor: **Secretaria de Gabinete (Protocolo)**

Usuário: Carlinhos

Nº de Patrimônio			
Monitor:	SESPA 76663	CPU: (Sem nº)	Estabilizador: (Sem nº)
Hardware	Pentium MMX 200 Mhz; 32 Mb RAM; HD 2Gb; CD-ROM 4X		
Softwares usados	Windows 98; Terminal Prodepa.		
Impressora	FX-2180	Nº Patrimônio	8125

Setor: **Secretaria de Gabinete (Protocolo)**

Usuário: Carlos

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66782	MONITOR:	SESPA 66783	Estabilizador:	SESPA 78712
Hardware:	AMD K6-II 200Mhz; 56Mb RAM; HD 10 Gb; CD-ROM 52X.				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Print Artist; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP Deskjet 640C	Nº Patrimônio	SESPA 77126		

Setor: **Assessoria de Gabinete**

Usuária: Ivone Pimentel (GT – Apoio ao Servidor)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77434	MONITOR:	SESPA 77433	Estabilizador:	SESPA 067
Hardware:	Pentium III 800Mhz; 64 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Acrobat; Office 2000; Tabwin; Terminal Prodepa; CadSia.				
Impressora	HP Deskjet 840C	Nº Patrimônio	SESPA 77436		

Setor: **Assessoria de Gabinete**

Usuário: Laércio (GT-Orçamento)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 68331	MONITOR:	SESPA 66241	No-Break:	68334
Hardware:	AMD K6-II 500 Mhz; 64 Mb RAM; HD 10 Gb; CD-ROM 56X.				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Siops Municipal; Siops Estadual.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**





Setor: **Assessoria de Gabinete**

Usuário: Gilson (GT- Orçamento)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 084835	MONITOR:	084845	No-Break:	087536
Hardware:	Pentium IV 1.7 Ghz; 128 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Siops Municipal; SIAFEM; Corel 9; Fces.				
Impressora	HP – 895C	Nº Patrimônio	SESPA 56250		
Impressora	HP Deskjet 720C	Nº Patrimônio	(sem nº)		

Setor: **Assessoria de Gabinete**

Usuária: Ivete

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 70296	MONITOR:	SESPA 70297	No-Break:	(Não existe)
Hardware:	Pentium III 450 Mhz; 64 Mb RAM; HD 6Gb; CD-ROM 44X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Setor: **GT – Medicamentos Excepcionais**

Usuário: Valber

Nº de Patrimônio					
CPU:	70108	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	89840
Hardware:	Pentium III 233 MHz; 64 Mb RAM; HD 4 Gb; CD-ROM 44X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Lotus Notes; PR Vade-Mecum Brasil; Siscomex, Terminal Prodepa.				
Impressora	HP – 810C	Nº Patrimônio	69185		

Setor: **Assessoria Especial**

Usuária: Graça

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	77129
Hardware:	AMD K6-II 500 MHz; 32 Mb RAM; HD 8 Gb; sem unidade de CD-ROM				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa				
Impressora	HP – 870 C	Nº Patrimônio	77341		

Setor: **GT - Convênios**



Usuário: João

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77142	MONITOR:	SESPA 77177	No-Break:	77920
Hardware:	Pentium III 800 MHz; 64 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa				
Impressora	HP – 810 C	Nº Patrimônio	SESPA 69183		

Setor: **GT - Convênios**

Usuário: Otávio

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	68241	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium III 700 MHz; 64 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 56X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa				
Impressora	HP – 840 C	Nº Patrimônio	77143		

Setor: **GT - Convênios**

Usuário: João

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77142	MONITOR:	SESPA 77177	No-Break:	77920
Hardware:	Pentium III 800 MHz; 64 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa				
Impressora	HP – 810 C	Nº Patrimônio	SESPA 69183		

Setor: **VIGISUS**

Usuária: Andréia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	77490	MONITOR:	77489	No-Break:	77494
Hardware:	Pentium III 550 MHz; 32 Mb RAM; HD 5 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Print Artist, Consulta Vigisus, Execução Vigisus, Vigisus Protocolo.				
Impressora	HP Laserjet 1200	Nº Patrimônio	82352		

Setor: **VIGISUS**

Usuário: Jean.

Nº de Patrimônio					
CPU:	77488	MONITOR:	77491	No-Break:	77495
Hardware:	Pentium III 800 MHz; 64 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 56X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Vigisus Execução, Vigisus Consulta, Tabwin.				
Impressora	HP – 840 C	Nº Patrimônio	77486		

**Setor: GTI – Hospitais Regionais**

Usuário: Fernando.

Nº de Patrimônio					
CPU:	084851	MONITOR:	084843	No-Break:	-
Hardware:	Pentium IV 1.7 GHz; 128 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Print Artist, Autocad, ArcExplorer, Epi Info 2002, SISPPI, SISPPI Municipal, Lotus Notes.				
Impressora	HP – 870 Cxi	Nº Patrimônio	Prodepa 7373		

**Setor: GTI – Hospitais Regionais**

Usuário: Fernando.

Nº de Patrimônio					
CPU:	084370	MONITOR:	084259	No-Break:	-
Hardware:	Pentium III 750 MHz; 64 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Autocad.				
Impressora	HP Laserjet 1200	Nº Patrimônio	084883		

**Setor: GTI – Hospitais Regionais**

Usuária: Fátima

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7354	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; 32 Mb RAM; HD 4 Gb; CD-ROM 8X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa				

**Setor: Programa “Maria Maria”**

Usuária: Regina.

Nº de Patrimônio					
CPU:	77415	MONITOR:	77310	No-Break:	Casa civil (convênio) 1309



Hardware:	AMD Duron 700 MHz; 64 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 52X		
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat.		
Impressora	HP – 840 C	Nº Patrimônio	80049

Setor: **GTI – Treinamento / Nisplan**

Nº de Patrimônio					
CPU:	084829	MONITOR:	-	No-Break:	-
Hardware:	Pentium IV 1.7 GHz; 128 Mb RAM; HD 10 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat.				

Setor: **Gabinete (Chefia)**

Usuário: Cléber.

Nº de Patrimônio					
CPU:	77309	MONITOR:	91413	No-Break:	90221
Hardware:	AMD Duron 700 MHz; 64 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 8X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Setor: **Gabinete (Chefia)**

Usuária: Marilene.

Nº de Patrimônio					
CPU:	77325	MONITOR:	77322	No-Break:	68696
Hardware:	AMD Duron 700 MHz; 64 Mb RAM; HD 10 Gb; CD-ROM 8X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Print Artist; Lotus Notes.				

**Dia 19/02/2004**

Local: Prédio do INAMPS da Presidente Vargas.

**2º Andar:**

Setor: **Tratamento fora do domicílio**

Usuária: Cristina.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7330	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; 32 Mb RAM; HD 2 Gb.				
Softwares:	Windows 95; Office.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Sem nº
------------	---------------	---------------	--------

#### 4º Andar:

Setor: **Divisão de apoio à municipalização**

Usuário: Vilhena.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89886	MONITOR:	SESPA 89897	Estabilizador	Sem nº
Hardware:	Pentium IV 1.8 GHz; 128 Mb RAM; HD 11 Gb; CD-ROM 56X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat.				
Impressora	HP Deskjet 840C	Nº Patrimônio	76373		

Setor: **Departamento de Auditoria**

Usuária: Tânia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77398	MONITOR:	SESPA 77397	Estabilizador	Sem nº
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; 32 Mb RAM; HD 2,5 Gb; CD-ROM 8X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; Tabwin;.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				
Impressora	HP Deskjet 870 Cxi	Nº Patrimônio	SESPA 77400		

Setor: **Divisão de apoio à municipalização**

Usuária: Tânia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76421	MONITOR:	Sem nº	Estabilizador	Sem nº
Hardware:	Pentium III 800 MHz; 64 Mb RAM; HD 20 Gb.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				
Impressora	Epson FX-2180	Nº Patrimônio	Prodepa 6131		

#### 4º Andar:

Setor: **Departamento de Desenvolvimento e acompanhamento do SUS**

Usuária: Vilhena.

Nº de Patrimônio
------------------



CPU:	SESPA 76368	MONITOR:	SESPA 76371	No-Break	SESPA 67376
Hardware:	Pentium III 800 MHz; 128 Mb RAM; HD 15 Gb; 56X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; SISPPI Municipal; Tabwin; FCES; CadCIA, SISPPI Estadual.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 76374		

Setor: **Divisão de Serviços Hospitalares**

Usuária: Joana.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7331	MONITOR:	Sem nº	No-Break	SESPA 42048
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; 32 Mb RAM; HD 4 Gb; CD-ROM 8X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				

Setor: **Divisão de Serviços Hospitalares**

Usuário:

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 084878	MONITOR:	SESPA 084872	Estabilizador	-
Hardware:	Pentium IV 1.7 GHz; 128 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; SISPPI Estadual; SISPPI Municipal.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 7257		

Setor: **Divisão de Controle de Avaliação**

Usuária: Socorro.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7320	MONITOR:	SESPA 085697	Estabilizador	-
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; 32 Mb RAM; HD 4 Gb; CD-ROM 8X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; SISPPI Estadual; SISPPI Municipal; FCES; GRC, VerFCES.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Setor: **Divisão de Controle de Avaliação**

Usuária: Dra. Fátima.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89895	MONITOR:	SESPA 89894	No-Break	SESPA 76375
Hardware:	Pentium IV 1.8 GHz; 128 Mb RAM; HD 11 Gb; CD-ROM 56X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; SISPPI Estadual; SISPPI Municipal.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				
Impressora	HP 870	Nº Patrimônio	Prodepa 7364		

Setor: **Divisão de Controle de Avaliação**

Usuária: Kate.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7347	MONITOR:	Sem nº	No-Break	Prodepa 7428
Hardware:	Pentium 133 MHz; 32 Mb RAM; HD 2 Gb; CD-ROM 8X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; APAC.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				

Setor: **CIA-SH**

Usuária: Nilson.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 72821	MONITOR:	SESPA 72823	No-Break	Sem nº
Hardware:	Pentium III 500 MHz; 48 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; SISPPI Estadual; SISPPI Municipal; FCES; VerFCES.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				

Setor: **CIA-SH**

Usuária: Nilson.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 76372	No-Break	Sem nº
Hardware:	Pentium III 800 MHz; 128 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 56X.				
Softwares:	Windows 98; Office2000; Acrobat; SISPPI Municipal; FCES; VerFCES.				
Obs.:	Nesse setor não há ponto de rede				
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 7356		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Setor: **CIA-SH**

Usuária: Sheila.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 084879	MONITOR:	SESPA 084876	No-Break	Prodepa 8375
Obs.:	Não foi possível verificar este computador, a usuária estava ausente e o computador protegido por senha.				
Impressora	Epson LX-300	Nº Patrimônio	SESPA 084882		

**Dia 19/02/2004**

Local: Prédio do INAMPS da Presidente Vargas.

Setor: **CIA-SH**

Usuário:

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 085696	MONITOR:	SESPA 52765	Estabilizador	SESPA 28616
Obs.:	Computador sem mouse e teclado				

Setor: **Chefia (4º Andar)**

Usuária: Janilene.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 084194	MONITOR:	SESPA 084193	No-Break	SESPA 084191
Hardware:	Pentium IV 1.7 GHz; 256 Mb RAM; HD 40 Gb; CD-ROM 54X.				
Softwares:	Windows ME; Office2000; Acrobat; FCES.				
Obs.:	Conexão discada (modem)				
Impressora	Lexmark Z45	Nº Patrimônio	SESPA 89887		

**2º Andar**

Setor: **Central de Marcação de Consultas**

**Equipamento 1**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09321	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	Pentium III 866 MHz; 128 Mb RAM; HD 3 Gb; CD-ROM 56X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



### Equipamento 2

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09311	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Duron 1.3 GHz; 96 Mb RAM; HD 20 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows NT; Office 2000; Acrobat; Lotus Notes.				
Impressora	Epson LX-300+	Nº Patrimônio	Sespa 087652		

### Equipamento 3

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 085036	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SESPA 72810
Hardware:	Pentium IV 1.6 GHz; 256 Mb RAM; HD 18 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows NT; Office 2000; Lotus Notes; Servidor Lotus Domínio.				
Obs.:	Computador Principal				

### Equipamento 4

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09319	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	Pentium III 600 MHz; 64 Mb RAM; HD 18 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows 2000 Pro; Office; Lotus Notes.				

### Equipamento 5

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 103959	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Athlon 750 MHz; 128 Mb RAM; HD 7,6 Gb; CD-ROM 56X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes; SIG.				

### Equipamento 6

Usuária: Maria Regina.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 103950	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Duron 800 MHz; 128 Mb RAM; HD 18 Gb; CD-ROM 60X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes.				

### Equipamento 7

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09314	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Athlon 750 MHz; 128 Mb RAM; HD 18 Gb; CD-ROM 52X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br

### Equipamento 8

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09315	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Duron 800 MHz; 128 Mb RAM; HD 18 Gb; CD-ROM 60X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes.				

### Equipamento 9

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09316	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Druon 800 MHz; 128 Mb RAM; HD 18 Gb; CD-ROM 60X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes.				

### Equipamento 10

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 09318	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	AMD Duron 950 MHz; 64 Mb RAM; HD 4 Gb; CD-ROM 40X				
Softwares:	Windows NT; Lotus Notes; Office.				

### **Local: Sespa da Presidente Pernambuco (Nível Central)**

Período: de 27 de Fevereiro à 10 de Março de 2004.

Setor: **DCC (Divisão de Controle de Cargos)**

Usuário(a): Rosa ou Mauro

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sefa 18834	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium IV 1.6 GHz; Ram 256 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Setor: **DCC (Divisão de Controle de Cargos)**

Sala: **Setor de Publicação**

Usuário(a): Rosangela Freitas

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SEFA 18901
Hardware:	Pentium IV 1.6 GHz; Ram 64 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows ME; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Epson Lx-300	Nº Patrimônio	SESPA 3832		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Setor: **DCC (Divisão de Controle de Cargos)**

Sala: **Seção de Manutenção de Sistema Funcional.**

Usuário(a): Beto.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium II 350 MHz; Ram 128 Mb; HD 6Gb; CD-Rom 60X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP Deskjet 840C	Nº Patrimônio	SESPA 76471		

Setor: **DCC (Divisão de Controle de Cargos)**

Sala: **Seção de Manutenção de Sistema Funcional.**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SEFA 18832	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium IV 1.6 GHz; Ram 256 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP Laserjet 5L	Nº Patrimônio	Sem nº		

Setor: **DCC (Divisão de Controle de Cargos)**

Sala: **Seção de Manutenção de Sistema Funcional.**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SEFA 18802
Hardware:	Pentium II 233 MHz; Ram 128 Mb; HD 6Gb; CD-Rom 44X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 68335		

*Obs.: Segundo a chefe deste setor, todas as máquinas foram doadas pela Secretaria da Fazenda.*

Setor: **DDRA**

### **Equipamento 1**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7351	MONITOR:	Sem nº	Estabilizador:	SESPA 72828
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; Ram 32 Mb; HD 2,4Gb; CD-Rom 56X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; CADSUS.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**

### Equipamento 2

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 87049	MONITOR	SESPA 87098	No-Break	SESPA 86876
Hardware:	?				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Epson Stylus 740	Nº Patrimônio	Sem nº		

### Equipamento 3

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 84841	MONITOR:	SESPA 84200	No-Break:	SESPA 87544
Hardware:	Pentium IV 1.7 GHz; Ram 128 Mb; HD 40Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP Laserjet 1200 Series	Nº Patrimônio	SESPA 87100		

### Setor: Secretaria da Diretoria Operacional

Usuário(a): Márcia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium III 866 MHz; Ram 64 Mb; HD 20Gb; CD-Rom 56X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	Sem nº		

### Setor: Secretaria da Diretoria Operacional

Usuário(a): Dra. Cristina (Chefe do setor)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89872	MONITOR:	SESPA 89873	No-Break:	SESPA 89672
Hardware:	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128 Mb; HD 20Gb; CD-Rom 56X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

### Setor: Secretaria da Diretoria Operacional

Usuário(a): Eliete.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 66246	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium III 366 MHz; Ram 64 Mb; HD 10Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Sala de Situação; SIGIEP.				
Scanner	UMAX Astra 610P	Nº Patrimônio	Sem nº		
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 78897		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Setor: **Divisão de Execução Orçamentária**

Usuário(a): Déa.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 80150	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium III 1.0 GHz; Ram 128 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SISBFIN.				
Impressora	HP 895 Cxi	Nº Patrimônio	Sem nº		

Setor: **Divisão de Execução Orçamentária**

Usuário(a): Margarida.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	7223
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; Ram 32 Mb; HD 4Gb; CD-Rom 8X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Setor: **Divisão de Execução Orçamentária**

Usuário(a): Rita de Cássia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	-
Hardware:	Pentium MMX 200 MHz; Ram 32 Mb; HD 2,3 Gb; CD-Rom 8X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, SISFIN.				

Observação: Nesta sala há 03 (três) terminais e 02 (duas) impressoras conectadas a elas:

Impressora	Epson FX-2180	Nº Patrimônio	SESPA 80154
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 7254

Setor: **Departamento Financeiro**

Usuário(a): Kátia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware:	Pentium II 400 MHz; Ram 32 Mb; HD 6Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; DBD32.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 76745		

Setor: **Departamento Financeiro**

Usuário(a): Marcelo

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77922	MONITOR:	SESPA 77923	No-Break:	SESPA 89924

CNPJ: 05.572.870/0001-59

Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br

Hardware:	Pentium III 1.1 GHz; Ram 128 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 56X		
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.		
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 78364
Obs.:	Este computador não tem conexão com a rede		

**Setor: Departamento Financeiro**

Usuário(a):

Hardware:	Terminal SHC nº Patrimônio 7648		
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 6839

**Setor: Departamento Financeiro**

Usuário(a): Sandra.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 78413	MONITOR:	SESPA 78416	Estab.:	Sem nº
Hardware:	Pentium III 1.1 GHz; Ram 128 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 60X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SISDIA.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 76099		
Impressora	Epson LX-300	Nº Patrimônio	SESPA 86873		

**Setor: Divisão de Prestação de Contas**

Usuário(a): Izauli (Chefe da Divisão)

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 85083	No-Break:	-
Hardware:	Pentium IV 1.7 GHz; Ram 128 Mb; HD 18Gb; CD-Rom 52X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

**Setor: Divisão de Prestação de Contas**

Usuário(a): Ângela.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76438	MONITOR:	SESPA 76440	Estab.:	SESPA 76436
Hardware:	? ; Ram 62 Mb; HD 15Gb; CD-Rom 56X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 76435		

**Setor: Divisão de Prestação de Contas**

Usuário(a):

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66244	MONITOR:	SESPA 52754	Estab.:	SESPA 52503
Obs.:	Computador sem funcionamento.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Impressora	Epson LQ-2170	Nº Patrimônio	Sem nº
------------	---------------	---------------	--------

**Setor: Divisão de Prestação de Contas**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76430	MONITOR:	SESPA 76432	Estab.:	SESPA 76937
Hardware:	Pentium III 800 MHz; Ram 64 Mb; HD 14Gb; CD-Rom 60X				
Softwares:	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Scanner	Genius Colopage	Nº Patrimônio	SESPA 76433		
Impressora	Epson Stylus Color 740	Nº Patrimônio	SESPA 66242		

**Obs.:** Há ainda 02 (dois) terminais nesta Divisão.

**Setor: Departamento de Controle de Endemias**

Sala: Secretaria  
Responsável: Catarina

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66324	MONITOR:	SESPA 66345	Estab.:	SESPA 66506
Hardware	Pentium III 450MHz, Ram 56Mb; HD 6,02Gb; CD-ROM 50X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Hp 610C	Nº Patrimônio	SESPA 66887		

**Setor: Departamento de Controle de Endemias**

Sala: Secretaria

Nº de Patrimônio					
CPU:	Funasa1739778	MONITOR:	Sem nº	Estab.:	-
Hardware	Pentium III 800MHz, Ram 128Mb; HD 20Gb.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Lexmark Z43	Nº Patrimônio	FNS 1738780		

**Setor: GT Orçamento / Nisplan**

Usuário: Daniel

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 72817	MONITOR:	SESPA 72673	No-Break:	SESPA 68343
Hardware	Pentium III 800MHz, Ram 128Mb; HD 38Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 77921		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br





Setor: **GT Orçamento / Nisplan**

Usuário: Daniel

Nº de Patrimônio					
CPU:	-	MONITOR:	SESPA 76459	Estab.:	-
Observação					
Software					
Impressora	Olivetti DM209L	Nº Patrimônio	Prodepa 7239		

Setor: **FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Sala: Chefia (Dra. Ana Azevedo)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85615	MONITOR:	SESPA 85613	Estab.:	SESPA 85614
Hardware	Pentium III 700MHz, Ram 64Mb; HD 12,7Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Setor: **FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 72812	MONITOR:	SESPA 72548	Estab.:	
Hardware	Pentium III 450MHz, Ram 56Mb; HD 6,02Gb; CD-ROM 50X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 692C	Nº Patrimônio	SESPA 85619		

Setor: **FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85674	MONITOR:	SESPA 85675	Estab.:	
Hardware	Pentium III 650MHz, Ram 64Mb; HD 3Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes; SIAFEM.				
Impressora	Epson Estyluscolor 600	Nº Patrimônio	SESPA 85686		

Setor: **FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85683	MONITOR:	SESPA 85682	Estab.:	
Hardware	Pentium III 550MHz, Ram 64Mb; HD 7Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				

Setor: **FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
------------------	--	--	--	--	--



CPU:	SESPA 85660	MONITOR:	SESPA 85658	Estab.:	
Hardware	Pentium III 700MHz, Ram 64Mb; HD 12Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				

**Setor: FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 72811	MONITOR:	SESPA 72552	Estab.:	
Hardware	Pentium III 1.1GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				
Impressora	840c	Nº Patrimônio	SESPA 72815		

**Setor: FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 72813	MONITOR:	SESPA 72549	Estab.:	
Hardware	Pentium III 1.1GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				
Impressora	CANON BJC 240	Nº Patrimônio	SESPA 85679		

**Setor: FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85080	MONITOR:	SESPA 85084	Estab.:	
Hardware	Pentium IV 1.7GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				
Scanner	HP Scanjet 2200C	Nº Patrimônio	SESPA 85654		
Drive Extern	Zip Drive	Nº Patrimônio	SESPA 85659		
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 72816		

**Setor: FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 87540	MONITOR:	SESPA 84859	Estab.:	
Hardware	Pentium IV 2.0 GHz, Ram 384Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				
Impressora	Epson 777	Nº Patrimônio	SESPA 87048		

**Setor: FES (Fundo Estadual de Saúde)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 84858	MONITOR:	SESPA 87538	Estab.:	
Hardware	Pentium III 1.7GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Lotus Notes.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 85633		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Obs.: Neste setor há ainda 02 terminais da Prodepa ligados à 02 Impressoras:

Impressora	Epson FX-2180	Nº Patrimônio	SESPA 54073
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Sem nº

**Setor: Diretoria Administrativa e Financeira**

Sala: Assessoria

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 86871	MONITOR:	SESPA 86872	No-Break	SESPA 86869
Hardware	AMD Duron 1.1 GHz, Ram 128Mb; HD 18Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Print Artist; Kit Benefício Vr.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	Sem nº		

**Setor: Diretoria Administrativa e Financeira**

Sala: Secretaria

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 8984	MONITOR:	SESPA 89765	No-Break:	SESPA 89856
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Print Artist.				
Impressora	HP 610C	Nº Patrimônio	Sem nº		

Obs.: Nesta sala há um Terminal da prodepa conectada à uma impressora:

Impressora	Epson FX-2180	Nº Patrimônio	Prodepa 7796
------------	---------------	---------------	--------------

**Setor: Divisão de Execução Financeira**

Nº de Patrimônio					
CPU:	7332	MONITOR:	Sem nº	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium MMX 200MHz, Ram 32Mb; HD 2Gb; CD-ROM.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; DAE; DFMS.				
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	SESPA 62091		

**Setor: Divisão de Execução Financeira**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 85082	No-Break	SESPA 88893
Hardware	Pentium IV 1.7GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 50X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Terminal Prodepa; DFMS; DAE; SIAFEM.				
Impressora	Lexmark Z45	Nº Patrimônio	SESPA 87415		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Obs.: Há 03 terminais nesta sala conectados à 02 Impressoras

Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 7252
Impressora	Olivetti DM209L	Nº Patrimônio	Prodepa 6524

**Setor: Coordenadoria de Controle Interno**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66270	MONITOR:	SESPA 66243	Estab.:	SESPA 89824
Hardware	Pentium MMX 233MHz, Ram 32Mb; HD 4Gb; CD-ROM.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

**Setor: Coordenadoria de Controle Interno**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 69763	MONITOR:	SESPA 89764	Estab.:	-
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows XP; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SISCALC.				

Obs.: Nesta sala há um terminal da Prodepa ligado à uma Impressora:

Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 05157
------------	---------------	---------------	---------------

**Setor: Divisão de Controle de Salários**

Usuário: Tadeu Barra (Chefe do Setor)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89760	MONITOR:	Sem nº	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows XP; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Kiocera FS-1000	Nº Patrimônio	SEFA 18743		

**Setor: Divisão de Controle de Salários**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7346	MONITOR:	SESPA 78790	No-Break:	SESPA 89985
Hardware	Pentium MMX 200MHz, Ram 32Mb; HD 2Gb; CD-ROM 8X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Corel 9.				
Impressora	HP 896 Cxi	Nº Patrimônio	SESPA 66157		

**Setor: Divisão de Controle de Salários**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76364	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SEFA 18900
Hardware	Pentium III 750MHz, Ram 128Mb; HD 6,02Gb; CD-ROM 56X.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.
----------	---

**Setor: Divisão de Controle de Salários**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	Estab.:	-
Hardware	Pentium IV 1.8GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 50X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 78898		

Obs.: Este setor tem 01 computador em manutenção, e 01 terminal prodepa ligado à 01 impressora

Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Prodepa 7183
------------	---------------	---------------	--------------

**Setor: Divisão de Treinamento**

**Sala: Secretaria**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66063	MONITOR:	SESPA 66065	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium MMX 233MHz, Ram 32Mb; HD 4Gb; CD-ROM 32X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Corel10.				
Impressora	HP 610C	Nº Patrimônio	SESPA 66882		

**Setor: Divisão de Treinamento**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 84785	MONITOR:	SESPA 84874	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.7GHz, Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; PhotoImpression.				
Impressora	Cânon BJC 4100	Nº Patrimônio	SESPA 52713		

**Setor: Divisão de Treinamento**

02 (dois) computadores ligados à uma Impressora

Impressora	Epson FX-2170	Nº Patrimônio	Prodepa 7185
------------	---------------	---------------	--------------

**Setor: Diretoria Técnica**

**Chefe: Rosiana Nobre**

Usuária: Sônia.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7339	MONITOR:	SESPA 66091	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium MMX 200MHz, Ram 16Mb; HD 4Gb; CD-ROM 8X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

**Setor: Diretoria Técnica**

Usuária: Anne.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 84863	MONITOR:	SESPA 84861	Estab.:	-
Hardware	Pentium IV 1.7GHz, Ram 128Mb; HD 35Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 78899		

**Setor: Diretoria Técnica**

Usuária: Rosiana (Chefe do Setor)

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89862	MONITOR:	SESPA 89863	No-Break	SESPA 89858
Hardware	Pentium IV 1.8GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Obs.: Neste setor há um computador sem uso. Nº pat. SESPA 66098.

**Setor: Departamento de Vigilância Sanitária**

**Sala: Divisão de Controle de Infecção Hospitalar**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 71841	MONITOR:	SESPA 71840	No-Break	76316
Hardware	Computador em manutenção				
Software					
Impressora	Lexmark Z33	Nº Patrimônio	SESPA 83278		

**Sala: Divisão de Controle de Infecção Hospitalar.**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76721	MONITOR:	SESPA 83280	Estab.:	SESPA 82344
Hardware	Pentium III 1GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SINAIS.				
Impressora	HP 950C	Nº Patrimônio	SESPA 71230		

**Setor: Departamento de Vigilância Sanitária**

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



**Sala: Divisão de Controle Sanitário de Habitação do Trabalho**

Chefe: Joaquim Ramos

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 78477	MONITOR:	SESPA 83283	Estab.:	SESPA 82342
Hardware	Pentium III 1.0 GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SISAGUA.				
Impressora	Lexmark Z33	Nº Patrimônio	SESPA 83276		

**Setor: Departamento de Vigilância Sanitária**

**Sala: Divisão de Controle de Qualidade de Alimentos**

Chefe: Telma de Oliveira.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 66237	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium III 400MHz, Ram 128Mb; HD 10Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 950C	Nº Patrimônio	SESPA 71229		

**Setor: Departamento de Vigilância Sanitária**

**Sala: Divisão de Controle de Qualidade de Alimentos**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 81814	MONITOR:	SESPA 83281	Estab.:	SESPA 82346
Hardware	Pentium III 1.0 GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 50X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Corel 10.				
Impressora	Lexmark Z33	Nº Patrimônio	SESPA 83279		

**Setor: Departamento de Vigilância Sanitária**

**Sala: Divisão de Controle sanitário das condições de exercício profissional**

Chefe: Cléber Marques.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66267	MONITOR:	SESPA 66245	Estab.:	SESPA 82345
Hardware	ESTE COMPUTADOR NAO ESTA FUNCIONANDO				
Software					

**Setor: Departamento de Vigilância Sanitária**

**Sala: Divisão de Controle sanitário das condições de exercício profissional**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 82366	MONITOR:	SESPA 83284	Estab.:	SESPA 55182

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Hardware	Pentium III 1.0GHz, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 52X.		
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SINAIS.		
Scanner	TCE S550	Nº Patrimônio	SESPA 71233
Impressora	Lexmark Z33	Nº Patrimônio	SESPA 83275

Setor: **Departamento de Vigilância Sanitária**

Sala: **Divisão de Controle de Drogas e Medicamentos**

Chefe: Dra. Dalva.

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66269	MONITOR:	Sem nº	Estab.:	SESPA 76428
Hardware	Pentium MMX 233 MHz, Ram 32Mb; HD 3Gb; CD-ROM 24X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 71842	MONITOR:	SESPA 71839	Estab.:	Sem nº
Hardware	Pentium III 600 MHz, Ram 256Mb; HD 10Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SINAVISA.				
Scanner	TCE S550	Nº Patrimônio	SESPA 71232		
Impressora	HP 950C	Nº Patrimônio	SESPA 71231		

Setor: **Divisão Materno Infantil**

Sala: **Divisão de Nutrição**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7348	MONITOR:	SESPA 6241	Estab.:	Sem nº
Hardware	AMD K6-II 500 MHz, Ram 64 Mb; HD 4 Gb; CD-ROM 8X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Bolsa Alimentação.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	s/ nº		

Setor: **Divisão Materno Infantil**

Sala: **Divisão de Nutrição**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77145	MONITOR:	SESPA 77175	Estab.:	Sem nº
Obs.:	Faltava instalar o computador				

Setor: **Departamento de Atenção à Saúde**

CNPJ: 05.572.870/0001-59

Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br





**Sala: Direção**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 91404	No-Break:	SESPA 91407
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 128 Mb; HD 37 Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Lexmark Z12	Nº Patrimônio	SESPA 91409		

**Setor: Divisão de Saúde Mental**

Obs.:	Equipamento em manutenção.
-------	----------------------------

**Setor: Divisão de Controle de Doenças Crônico-Degenerativas**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 68141	MONITOR:	SESPA 81373	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 2.4 GHz, Ram 256 Mb; HD 18 Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, SISCAM.				
Impressora	HP 990Cxi	Nº Patrimônio	SESPA 73181		

**Setor: Divisão de Controle de Doenças Crônico-Degenerativas**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 81367	MONITOR:	SESPA 81371	No-Break:	SESPA 72829
Hardware	Pentium III, Ram 128 Mb; HD 18 Gb; CD-ROM 54X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, SISCAM.				
Impressora	HP 692C	Nº Patrimônio	SESPA 75199		
Scanner	Pluster P12	Nº Patrimônio	SESPA 72827		

**Setor: Departamento de Assistência Farmacêutica**

**Chefe do Setor: Raimundo Barros**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SESPA 76666
Hardware	Pentium II 300 MHz, Ram 32 Mb; CD-ROM 32X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

**Setor: Departamento de Assistência Farmacêutica**

**Chefe do Setor: Raimundo Barros**

Nº de Patrimônio					
------------------	--	--	--	--	--





CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 76623	No-Break:	
Hardware	Pentium III 866 MHz, Ram 64 Mb; HD 3 GB CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Terminal Prodepa; PR Vade-Mecum.				
Impressora	HP 692C	Nº Patrimônio	Sem nº		

Setor: **Coordenação Estadual PACS / PSF/ Saúde Bucal / Pólo de Capacitação**

Usuário: **PSF**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium III 800 Mhz, Ram 64 Mb; HD 10 Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Siab.				
Impressora	Epson FX-1170	Nº Patrimônio	Sem nº		
Obs.:	Doado pelo Reforsus				

Setor: **Coordenação Estadual PACS / PSF/ Saúde Bucal / Pólo de Capacitação**

Usuário: **PSF**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.5 Ghz, Ram 128 Mb; HD 20 Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 78823		

Setor: **Coordenação Estadual PACS / PSF/ Saúde Bucal / Pólo de Capacitação**

Usuário: **PSF**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76620	MONITOR:	SESPA 76621	No-Break:	
Hardware	Pentium III 800 Mhz, Ram 64 Mb; HD 20 Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

Setor: **Coordenação Estadual PACS / PSF/ Saúde Bucal / Pólo de Capacitação**

Usuário: **Pólo de Capacitação**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium III 800 Mhz, Ram 64 Mb; HD 10 Gb; CD-ROM 56X.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**

Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat.		
Impressora	Lexmark Z42	Nº Patrimônio	Sem nº
Obs.:	Computador e Impressora doados pelo Reforsus		

**Usuário: Saúde Bucal**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85757	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium III 800 Mhz, Ram 128 Mb; HD 20 Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat.				

**Setor: Coordenação Estadual de Pneumologia Sanitária**

Chefe do setor: Sônia

Sala: **Tuberculose**

Obs.:	Computador doado pela Dermatologia Sanitária		
Hardware	Pentium III 550 Mhz, Ram 128 Mb; HD 8 Gb; CD-ROM 54X.		
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Sinan.		
Impressora	Epson LX-300	Nº Patrimônio	SESPA 86884

**Setor: Coordenação Estadual de Pneumologia Sanitária**

Chefe do setor: Sônia

Sala: **Tuberculose**

Obs.:	Computador cedido pelo NUEP		
Hardware	Pentium MMX 200 Mhz, Ram 14 Mb; HD 1,8 Gb; CD-ROM 32X.		
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa, Sinan.		

**Setor: Coordenação Estadual de Dermatologia Sanitária**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89978	MONITOR:	SESPA 89979	No-Break:	SESPA 89943
Hardware	Pentium IV 2.4 Ghz, Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X, CD-RW.				
Software	Windows XP; Office 2000; Acrobat, Print Artist.				
Impressora	Epson C42X	Nº Patrimônio	SESPA 85715		
Scanner	Visioner	Nº Patrimônio	SESPA 91411		

**Setor: Coordenação Estadual de Dermatologia Sanitária**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 85717	MONITOR:	SESPA 85714	No-Break:	SESPA 78239
Hardware	Pentium III, Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM, CD-RW.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, Sinan.		
Impressora	HP 845 C	Nº Patrimônio	SESPA 89945
Obs.:	Computadores deste setor adquiridos em convênio com o Ministério da Saúde.		

**Setor: Educação em Saúde**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77118	MONITOR:	SESPA 77124	No-Break:	SESPA 77128
Hardware	Pentium III 700 Mhz, Ram 64Mb; HD 20Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 77127		

**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91809	MONITOR:	SESPA 91825	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 Ghz, Ram 256 Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 895 Cxi	Nº Patrimônio	SESPA 66154		

**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 76106	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium III 733 Mhz, Ram 256Mb; HD 10Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, COREL 10.				
Impressora	HP 670 C	Nº Patrimônio	Sem nº		

**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.6 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-RW.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 71863		

Obs.: Neste setor há um computador sem uso e sem nº de patrimônio.



Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio				
CPU:	SESPA 66080	MONITOR:	Sem nº	No-Break:
Hardware	Pentium MMX 233 Mhz, Ram 32Mb.			
Obs.:	Computador com defeito.			

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio				
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:
Hardware	Pentium IV 1.6 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-RW.			
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, Sinasc.			
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	FNS 1733079	

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio				
CPU:	SESPA 76140	MONITOR:	SESPA 73375	No-Break:
Hardware	Pentium III 700 Mhz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.			
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, Tabwin32.			

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Divisão de Estudos Epidemiológicos**

Nº de Patrimônio				
CPU:	SESPA 91807	MONITOR:	SESPA 91823	No-Break:
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.			
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, PAISSV.			
Impressora	HP 895	Nº Patrimônio	SESPA 66160	

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Secretaria do Departamento**

Nº de Patrimônio				
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:



Hardware	Pentium IV 1.6 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-RW.		
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.		
Impressora	Okipage Laser 10e	Nº Patrimônio	Sem nº

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	FNS 121690	MONITOR:	FNS 121690	No-Break:	SESPA 39366
Hardware	Pentium III, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 44X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, SINAN.				
Impressora	HP 695C	Nº Patrimônio	FNS 12031		

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66075	MONITOR:	SESPA 66071	No-Break:	
Hardware	Pentium II 300 MHz, Ram 256Mb; HD 4,02 Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, SINAN.				

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91810	MONITOR:	SESPA 91822	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, PNI-API Estadual..				
Impressora	HP 895	Nº Patrimônio	SESPA 66159		

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91812	MONITOR:	SESPA 91826	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 670C	Nº Patrimônio	FNS 1622153		



Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91803	MONITOR:	SESPA 91831	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 895	Nº Patrimônio	SESPA 66153		

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91802	MONITOR:	SESPA 91827	No-Break:	
OBS.:	Computador com defeito.				
Impressora	HP 895	Nº Patrimônio	SESPA 66158		

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91806	MONITOR:	SESPA 91818	No-Break:	SESPA 7420
OBS.:	Computador com defeito.				

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91813	MONITOR:	SESPA 91817	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, SINAN.				
Impressora	HP 845C	Nº Patrimônio	Sem nº		

Setor: **Núcleo Estadual de Epidemiologia**

Sala: **Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91815	MONITOR:	SESPA 91820	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, SINAN.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	FNS 1733060		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66070	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium MMX 200 MHz, Ram 256Mb; HD 20Gb; CD-RW.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, SINAN.				
Impressora	HP 895C	Nº Patrimônio	SESPA 66156		

**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91805	MONITOR:	SESPA 91824	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				

**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91814	MONITOR:	SESPA 91821	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz, Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa, SINAN.				
Impressora	HP 895	Nº Patrimônio	SESPA 66155		

**Setor: Núcleo Estadual de Epidemiologia**

**Sala: Vigilância Epidemiológica**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	AMD K6 II 500 MHz; Ram 256Mb; HD 10Gb; CD-ROM 58X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Terminal Prodepa.				
Impressora	EPSON LX-300	Nº Patrimônio	FNS 1623036		

Obs.: Ainda há 02 CPU's e 02 impressoras não instaladas.

**Setor: Biblioteca**





**Chefe: Edilene Caldas**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89766	MONITOR:	SESPA 89753	No-Break:	SESPA 89984
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Terminal Prodepa; Siscat Conveniado.				
Impressora	Lexmark Z32	Nº Patrimônio	SEFA 18956		

**Setor: Biblioteca**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66261	MONITOR:	SESPA 66234	No-Break:	
Hardware	Pentium MMX 233 MHz; Ram 32Mb; HD 1,1Gb; CD-ROM 24X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat, Winisis.				
Obs.:	Não conectado à rede				

**Setor: CNCDO/SESPA**

**Sala: Central de Transplantes**

**Chefe:** Fernando Jordão.

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 77135	No-Break:	
Hardware	Pentium III 400 MHz; Ram 64Mb; HD 18Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat.				
Impressora	Xerox XJ8C	Nº Patrimônio	Sem nº		
Obs.:	Não conectado à rede				

**Sala: Central de Transplantes**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77134	MONITOR:	77138	No-Break:	
Hardware	Pentium II 400 MHz; Ram 64Mb; HD 6,02Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	SESPA 77132		
Obs.:	Nao conectado à rede				

**Sala: Central de Transplantes**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77133	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium III 800 MHz; Ram 64Mb; HD 18Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Siscat conveniado; Sistema Nacional de Transplantes.				
Impressora	HP 640C	Nº Patrimônio	Sem nº		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**





Obs.: Dos três computadores deste setor, somente este último computador está conectado à rede.

**Setor: Coordenação DST / AIDS**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium III 800 MHz; Ram 128Mb; HD 18Gb; CD-ROM.				
Software	Windows 2000; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SIAIDS.				
Impressora	Epson Stylus Color 440	Nº Patrimônio	Sem nº		

**Setor: Coordenação DST/AIDS**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 73190	MONITOR:	SESPA 73192	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; SIAIDS.				

**Setor: Coordenação DST/AIDS**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 77963	MONITOR:	SESPA 77957	No-Break:	
Hardware	AMD K6 II 500 MHz; Ram 64Mb; HD 14Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Tabwin; SINAN; SIGGENO.				
Impressora	Epson Stylus Color 777	Nº Patrimônio	Sem nº		

Local: SESPA (Prédio José Bonifácio)

**Setor: Gerência de Compras e Licitações**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	Estabilizador:	SESPA 76139
Hardware	Pentium III 550 MHz; Ram 64Mb; HD 18Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 840 C	Nº Patrimônio	Sem nº		

**Setor: Gerência de Compras e Licitações**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91342	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz; Ram 256Mb; HD 18Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows XP; Office 2000; Acrobat.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 78808		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

[fadesp@fadesp.org.br](mailto:fadesp@fadesp.org.br)

Obs.:	Não tem conexão com a rede.
-------	-----------------------------

**Setor: Gerência de Compras e Licitações**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 68340	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	AMD K6 II 500 MHz; Ram 64Mb; HD 10Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat.				
Obs.:	Sem conexão com a rede.				

Obs.: Sugerir a instalação da rede em 02 computadores deste setor.

**Setor: Comissão especial de licitação**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89102	MONITOR:	SESPA 89108	No-Break:	SESPA 89854
Hardware	Pentium III; Ram 96Mb; HD 18Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Licitação.				
Impressora	Lexmark Z45	Nº Patrimônio	SESPA 08638		

**Setor: Gerência de Patrimônio**

**Computador da Dra. Catarina**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89779	MONITOR:	SESPA 89781	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Lexmark Z45	Nº Patrimônio	SESPA 89782		

**Equipamento 1**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66942	MONITOR:	SESPA 66941	Estabilizador	SESPA 72573
Hardware	Pentium III 300 MHz; Ram 32Mb; HD 6Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

**Equipamento 2**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows XP; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Xerox XJ8C	Nº Patrimônio	Sem nº		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Setor: **Almoxafirado**

### Equipamento 1

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Impressora	Epson LX-300		Nº Patrimônio	SESPA 85049	
Obs.:	Computador com defeito				

### Equipamento 2

Nº de Patrimônio					
CPU:	Ministério da Saúde 28150	MONITOR:	Sem nº		
Hardware	AMD K6 II 266 MHz; Ram 64Mb; HD; CD-ROM 24X.				
Obs.:	Computador com defeito.				

### Equipamento 3

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SESPA 85047
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows XP; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Epson FX-1170		Nº Patrimônio	Sem nº	

### Equipamento 4

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7341	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium MMX 166 MHz; Ram 16Mb; HD 4Gb; CD-ROM.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 840C		Nº Patrimônio	Sem nº	

### Equipamento 5

Nº de Patrimônio					
CPU:	MS 40582	MONITOR:	MS 40890	No-Break:	
Hardware	Pentium III 700 MHz; Ram 128Mb; HD 7Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 2000; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Medcon.				
Impressora	HP 702C		Nº Patrimônio	MS 26419	

### Equipamento 6

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 68352	MONITOR:	SESPA 68692	No-Break:	
Hardware	Pentium III 700 MHz, Ram 64Mb; HD 20Gb; CD-ROM 52X.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Software	Windows 2000; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.
----------	---

Obs.: este setor requisita 02 computadores, uma Impressora e dois pontos extras na rede.

Setor: **Grupo de Digitação**

### Equipamento 1

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 86753	MONITOR:	SESPA 86752	No-Break:	SESPA 78236
Hardware	AMD Duron 1.7 GHz; Ram 256Mb; HD 18Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Licitação V.10; Licitações 2003.				
Impressora	HP 930C	Nº Patrimônio	SESPA 75505		

### Equipamento 2

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 75502	MONITOR:	SESPA 75503	Estab.:	SESPA 89611
Hardware	Pentium III 300 MHz; Ram 64Mb; HD 8Gb; CD-ROM 50X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Licitações 2.0.				

### Equipamento 3

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89101	MONITOR:	SESPA 89107	Estab.:	SESPA 70330
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Controle de Licitações.				
Impressora	HP 895 Cxi	Nº Patrimônio	SESPA 66249		

Setor: **Grupo de Apoio da CLP**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89103	MONITOR:	SESPA 89109	No-Break:	SESPA 89853
Hardware	Pentium III; Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa; Licitação.				

Setor: **Gerência de Planejamento e Gestão de Material**

Chefe: **Dra. Ana Lúcia Almeida.**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89796	MONITOR:	SESPA 89878	No-Break:	SESPA 89838
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 20Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Lexmark Z45	Nº Patrimônio	SESPA 86657		

**Setor: Gerência de Planejamento e Gestão de Material**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 89879	MONITOR:	SESPA 89878	No-Break:	SESPA 89855
Hardware					
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Lexmark Z45	Nº Patrimônio	SESPA 89839		

**Setor: Gerência de Planejamento e Gestão de Material**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz.				
Obs.:	Computador com defeito.				

**Setor: Gerência de Compras e Licitações (Sala de Digitação)**

**Equipamento 1**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 91488	MONITOR:	SESPA 91489	No-Break:	SESPA 71856
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	Sem nº		

**Equipamento 2**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Epson LX-300	Nº Patrimônio	SESPA 84833		

**Equipamento 3**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.8 GHz; Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá

Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil

fadesp@fadesp.org.br



Impressora	HP 3650	Nº Patrimônio	Sem nº
------------	---------	---------------	--------

Setor: **Protocolo**

### Equipamento 1

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 72498	MONITOR:	SESPA 72500	No-Break:	
Hardware	Pentium III; Ram 64Mb; HD 20Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora		Nº Patrimônio	Sem nº		

### Equipamento 2

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	SESPA 89770	No-Break:	SESPA 89857
Hardware	Pentium III; Ram 64Mb; HD 8Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Epson LX-300	Nº Patrimônio	SESPA 84900		

Setor: **Diretoria de Suprimentos**

### Sala da Chefe do Setor

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	Sem nº
Hardware	AMD Duron 1.4 GHz; Ram 256Mb; HD 40Gb; CD-RW.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Gerenciador de vídeo, Velox.				
Impressora	HP 3425	Nº Patrimônio	Sem nº		

Setor: **Diretoria de Suprimentos**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 90055	MONITOR:	SESPA 90147	No-Break:	SESPA 90146
Hardware	Pentium IV 1.4 GHz; Ram 256Mb; HD 20Gb; CD-ROM 60X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora	Multifuncional Brother 3100C	Nº Patrimônio	SESPA 91436		

Setor: **Licitação (Pregão)**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Sem nº	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	SESPA 89860
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz; Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Licitações; Pregão (Sespa); Pregão (Prodepa).				

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Impressora	HP 840C	Nº Patrimônio	SESPA 77487
------------	---------	---------------	-------------

**Setor: Coordenação**

Nº de Patrimônio					
CPU:		MONITOR:		No-Break:	
Hardware	AMD K6 II 500 MHz; Ram 64Mb; HD 14Gb; CD-ROM 56X.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Terminal Prodepa.				
Impressora		Nº Patrimônio	Sem nº		

**Local: SESPAlcindo Cacela**

20/05/2004

**Setor: Departamento de Engenharia**

**Equipamento 1**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 66326	MONITOR:	SESPA 66354	No-Break:	
Hardware	Pentium III; RAM 64 Mb; HD 6,02 Gb; CD-ROM.				
Software	Windows 98; Office 2000; Acrobat; Autocad R14.				
Impressora	HP 870Cxi	Nº Patrimônio	Prodepa 7370		

**Equipamento 2**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7340	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium MMX 200 MHz; Ram 32Mb; CD-ROM.				
Software	Windows 95; Autocad R14; Office 97; Acrobat.				

**Equipamento 3**

Nº de Patrimônio					
CPU:	Prodepa 7359	MONITOR:	Sem nº	No-Break:	
Hardware	Pentium MMX 200 MHz; Ram 24Mb; HD 4Gb; CD-ROM.				
Software	Windows 98; Office 2000; Corel 7; Autocad R14.				
Plotter	HP Designjet 350C	Nº Patrimônio	Prodepa 7251		

**Sala do Dr. Ivan**

Nº de Patrimônio					
CPU:	SESPA 88847	MONITOR:	SESPA 88846	No-Break:	
Hardware	Pentium IV 1.7 GHz; Ram 128Mb; HD 40Gb; CD-ROM 52X.				
Software	Windows 98.				
Impressora		Nº Patrimônio	Sem nº		

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



Obs.:	Este computador foi recentemente formatado.
-------	---





## Proposições

Após a constatação dos problemas e avaliação das dificuldades identificadas nas unidades administrativas e operacionais, julgamos necessário propor algumas medidas que permitam desenvolver gestões que viabilizem a operacionalização das tarefas, voltadas às peculiaridades do trabalho na SESPA.

- 1) Desenvolver uma política agressiva de Treinamento e Desenvolvimento de pessoas, como forma de aprimorar a qualificação profissional do servidor, indo portanto ao encontro de uma das diretrizes de qualificação priorizadas pelo Governo do Estado.
- 2) Criar um Grupo de Trabalho em Tecnologia de Informação - GTTI, que priorize a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação para a Secretaria de Saúde, definindo objetivos, metas imediatas, alocação de recursos, etc;
- 3) Estabelecer como prioridade do GTTI o desenvolvimento de estudos para a criação de soluções de Hardware, Software, Rede de comutação de dados para interligação de setores administrativos e operacionais e Sistemas de Gestão de Dados.
  - a. Permitindo simplificar e automatizar processos;
  - b. Trabalhar no estudo de soluções específicas para a administração da Saúde, no Estado;
  - c. Cumprindo metas, objetivos imediatos e mediatos, e cronogramas;
  - d. Documentando trimestralmente suas ações e produtividade, com vistas à otimização dos serviços e controle da qualidade;
  - e. Propiciando a redução de custos com licenças e manutenção de sistemas de terceiros;

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**



- f. Estabelecendo critérios de padronização de recursos informacionais que melhor se adequem às necessidades da SESP;



## Termo de Conclusão e Entrega

O presente trabalho, foi concluído e entregue na data de 07/06/2004 sendo composto de Relatório impresso em arquivo “.doc”, Banco de Dados em Access, arquivo “.mdb”, Apresentação em Power Point, arquivo “.ppt”, todos impressos e em Mídia Digital para uso irrestrito da instituição contratante.

### **Equipe de Governo**

Governador: Dr. Simão Jatene

Secretário de Estado de Saúde Pública: Dr. Fernando Agostinho Cruz Dourado

Diretor do Núcleo Informação de Saúde e Planejamento: Dr. Jessé Ferreira Júnior

### **Equipe Fadesp**

Diretor Executivo: Prof. Dr. Luiz Acácio Centeno Cordeiro

Gerente Administrativa: Eliana Alzira Levy Fernandes

Gerência de Contratos: Telma Maria Reis Silva;  
Marina Antonio da Silva Matta, e;  
Natália Raiol da Silva

Consultores:

Engo. Edir Jacques Rodrigues – [edirjacques@email.prodepa.gov.br](mailto:edirjacques@email.prodepa.gov.br)

Prof. Héber Lavor Moreira – [heber@peritocontador.com.br](mailto:heber@peritocontador.com.br)

Estagiários Colaboradores:

Silvio Loureiro de Aguiar

Thiago Rubeni Alves da Silva

**CNPJ: 05.572.870/0001-59**

**Tel. (0XX91)4005-7400 fax: (0XX91) 249-5116**

**Rua Augusto Corrêa s/n.º – Campus Universitário do Guamá**

**Cx. Postal: 1534 - CEP: 66.075-900 Belém – Pará – Brasil**

**fadesp@fadesp.org.br**